

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สารบัญ / Content

หน้า/Page

ที่ 001/2559 เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง No. 001/2016 Utilization of Unit, Residence, and Common Property	1-4
ที่ 002/2559 เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด No. 002/2016 Unit Utilization for living	5-7
ที่ 003/2559 เรื่อง การจอดรถยนต์ No. 003/2016 The Car Parking	8-12
ที่ 004/2559 เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด No. 004/2016 Entering for addition or decoration within the Units	13-19
ที่ 005/2559 เรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย No. 005/2016 Maintaining cleanliness and throwing garbage	20-21
ที่ 006/2559 เรื่อง กฎใช้ลิฟต์ No. 006/2016 Rules to use lift (Elevator)	22-23
ที่ 007/2559 เรื่อง การใช้และติดตั้งสายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ No. 006/2016 Using and installation lease line telephone signal	24
ที่ 008/2559 เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย No. 008/2016 Fitness Room Usage	25-26
ที่ 009/2559 เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ No. 009/2016 Swimming Pool Usage	27-28
ที่ 010/2559 เรื่อง การใช้ Business Center No. 010/2016 Business Center Usage	29-30
ที่ 011/2559 เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ No. 011/2016 Using EV Charging Station	31-32
ที่ 012/2559 เรื่อง ระเบียบอื่น ๆ No. 012/2016 Others	33

ระเบียบการพักอาศัย

เดอะ เทอร์ทิเนน

Residential Rules & Regulations

The XXXIX

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุดและหรือระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุดต้องส่งแผนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไข ตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายติดตั้ง หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการแก้ไข ตกแต่ง และมีสิทธิห้ามนำการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไข ตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่น ๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่น ๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
- Any co-owners who wishes to revise, modification, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.
5. ห้ามสกัด เจาะหรือตัดแปลนแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่โอบล้อมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม
- Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.
6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ โดยเด็ดขาด
- Do not place shoes shelves, personal belongings or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.
7. ห้ามผูกผ้าหรือแขวนสิ่งอื่นหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใด ๆ พาดบริเวณขอบระเบียงและราวกันตก
- Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
8. เว้นแต่ไม่ให้นำมาดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทรัพย์สินบุคคล และหรือ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม

The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely.

- 8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
- Alteration of Alarm system and Fire Alarm system of the building.
- 8.2 เปลี่ยนสีตัวภายในห้องชุด หรือวัสดุใด ๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับภาร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และหรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่มีการตรวจพบมีโทษปรับ 2,000 บาท/ครั้ง (สองพันบาทถ้วนต่อครั้ง) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 1,000 บาท/วัน (หนึ่งพันบาทถ้วนต่อวัน) จนกว่าจะนำวัสดุนั้นออกไปจากอาคารชุด

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์
ที่ 001/2559 เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
The XXXIX Juristic Person Condominium

No. 001/2016 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบบทกฏาของ "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์"
Under House Rules of "The XXXIX Juristic Person Condominium"

- 1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์
"Co-owners" mean person who own the ownership of the unit in The XXXIX.
- 1.2 "บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความว่ารวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใด ๆ
ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
"Followers" mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.
- 1.3 นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้ความความร่วมมือจนถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการช่างเทคนิค และพนักงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ

The condominium juristic person mean The XXXIX Juristic Person Condominium, The manager of condominium juristic person, person or group of persons who entering to supervise and to manage The XXXIX Juristic Person Condominium; e.g. the Residence manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office.

- 1.4 บุคคลภายนอก หมายถึงบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ

The outsiders mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.

2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนรวมบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดการบกรวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และหรือการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และส่วนรวม
Co-owners and followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.

- 2.1 ห้องชุดเลขที่ 9/301 ถึง 9/478 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น

The Unit 9/301 to 9/478, are preserved for the residence purpose only.

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ได้ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงมีย้านหลัง

The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.

17.2 ปรับใบอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ถึง 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

Penalty of fine amount of 1,000 baht/day (one thousand baht) to 5,000 baht/day (five thousand baht) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.

17.3 กรณีเจ้าของร่วมและ/หรือบริการไม่ชำระค่าบริการ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการดำเนินการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as property or prosecution according to the law.

ประกาศให้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559
Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : จะเป็นการพักอาศัยซ้ำเพิ่มเดิม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารบุคคล

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

Pets are not allowed in the building. If the Condominium Juristic Person receive any complaint from the residents and found that there are pets in the building, the fine of 2,000 Baht (two thousand Baht) will be applied per time and 1,000 Baht/day (one thousand Baht) until the pets are terminated from the building.

9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องใช้ในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.

10. ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง รวกันตก และราวระบียง

Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.

11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.

12. ห้ามติดป้ายหรือแนบภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามนำภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด

Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.

13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)

Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 1)

14. เจ้าของร่วมและบริวารต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ในห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

Co-owners or followers shall allow the staff of the condominium juristic person to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

15. ห้ามบุคคลใด ๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์พื้นที่ตั้งเก็บน้ำอาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวารและเพื่อความสะดวกเรียบร้อยของอาคารชุด

For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the condominium juristic person.

16. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดแห่งนี้

The condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินมาตรการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the condominium juristic person reserves the right to proceed as follows:

17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Warning in verbal or writing.

3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วมและวิศวกร

Provide address and telephone number of both Co-owners and tenants who can be contacted in case of emergency.

3.5 แจ้งวิธีระบุไว้รหัสไว้ในการใช้สิทธิในการใช้สิทธิในการใช้สิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)

Notify or specify the right to use recreational facilities or the right of using specified parking (in cases where a right is granted).

3.6 กรณีวิศวกรหรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

In case followers are foreigners, additional documents shall be provided as follows:

3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง

Copy of ID card or valid passport.

3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

Copy of residence certificate of all foreign tenants and dependents living in the units.

3.6.3 สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว

Copy of notice receipt of foreigner arrival from Department of Immigration.

4. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ควบคุมให้บริการ ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

Co-owners shall inform and make their followers aware of the Condominium rules and regulations set by the Condominium Juristic Person.

5. วิศวกร ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

Followers shall follow the rules and regulations.

6. หากเจ้าของร่วมและ/หรือ วิศวกร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุด บุคคลที่ก่อความเสียหายดังกล่าวและ/หรือ เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่แบ่งกันใด ๆ ทั้งสิ้น

If Co-owners and/or followers cause any damage to the common property, cost of repair of the damage shall be made by the co-owners and/or the followers and they shall be responsible for all costs without any exception.

7. เจ้าของร่วม และ/หรือ วิศวกรคนใด ผ่ามีข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด สามารถงดการให้บริการ งดการให้บริการสาธารณะแบบใด ห้ามให้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับและอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อวิศวกร และ/หรือเจ้าของร่วม คนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations the Condominium Juristic Person is authorized able to suspend the right of an co-owner and/or the followers to use any facility and prohibit them from any area within the common property, to determine an appropriate fine, and in serious cases take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่โน้

ที่ 002/2559 เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด

The XXXIX Juristic Person Condominium

No. 002/2016 : Unit Utilization for living

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องพักเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

To be in order of the lives safety and asset within the Condominium, Juristic persons; therefore the rules and regulations are determined to follow as follow:

1. เจ้าของร่วมและวิศวกรต้องให้ประโยชน์ในห้องพักตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องพักออกให้เช่าและ/หรือ ให้บริการจะต้องเป็นไปให้เข้าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องพักออกให้เช่าและ/หรือ ให้บริการรายวันและ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด

Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Building Rules and Regulations. "In cases where a co-owner rents out their unit the rental period shall be on a monthly or longer period basis only and it is strictly prohibited for Co-owners to rent out their units on the daily or weekly basis.

2. เจ้าของร่วมและวิศวกรมีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแล รักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมและวิศวกรทั้งสิ้น

Co-owners and followers shall be responsible for looking after their own units and personal property within. The Condominium Juristic Person has no responsibility to take care of co-owners and followers personal property.

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของ วิศวกร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม และบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (วิศวกร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบดังนี้

In case when a Co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information about followers Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners to the Condominium Juristic Person as follows:

3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

Inform the number of residents within the unit

3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนายื่นบ้านของบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Provide copy of ID card and house registration of residents and all dependents. The copies shall be a signed certified true copy.

3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)

Provide copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่โน้
ที่ 003/2559 เรื่อง การจอดรถยนต์
The XXXIX Juristic Person Condominium
No. 003/2016 : The Car Parking

พื้นที่จอดรถยนต์ในอาคารชุดนี้ไว้เพื่อการใช้งานตามสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือ
บริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ
บุคคลภายนอก ต้องใช้พื้นที่จอดรถยนต์ภายใต้ระเบียบดังต่อไปนี้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or its
followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers
and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. นิยาม

Definition

"ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

"Vehicle" means car and/or motorcycle.

"รถยนต์" หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเครื่องยนต์กำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น

"Car" means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ

"Motorcycle" means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.

"พื้นที่จอดรถยนต์" หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

"Parking area" means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์จะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือบริวาร ซึ่งจะได้รับ
อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประจักษ์ในมิติ (RFID) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น

Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are
resident in the condominium and receive authorized access control device (RFID) which is issued by the
Condominium Juristic Person.

3. ขอความร่วมมือในการติดส่งสัญญาณ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะซึ่งไม่ได้นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
ที่บริเวณกระจกเงากระจกหน้ารถของคันขับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจรับสัญญาณใบที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบ
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate for placing the access control device which issued by the Condominium Juristic Person on
middle of the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the
condominium security guards.

8. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของชุดหรือ
ย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และมีบุคคลอื่นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษา ค่าเสียหาย และ สิทธิ
เรียกร้องอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

When the co-owners or the follower vacate the unit, if there are any outstanding debts/any damages/any right
to claims, the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for all above mentioned.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit
of the Co-owners and the followers.

6.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in the parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the parking area.

6.7 ห้ามทำสิ่งของมาขึ้นสู่ชั้นบน หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของยานพาหนะของอาคารชุด

Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.

6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park.

6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้จำนวนน้ำหมักฉีดเท่านั้น และจะต้องไม่ให้พื้นลานจอดรถนี้มันเงา

Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.

6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเล่นไพ่หรือการพนันชนิดอื่นใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถ ยานพาหนะของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

7. ห้ามเจ้าของร่วมหรือบริวารที่มีสิทธิถือครองอสังหาริมทรัพย์ในคอนโดมิเนียมจอดรถในลานจอดรถ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการสิทธิถือครองอสังหาริมทรัพย์ในคอนโดมิเนียมจอดรถยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของนิติบุคคลอาคารชุด จะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควรกรณีดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดไว้

Co-owners or followers with the right to park and have been issued an access control device within the condominium are prohibited to sell, assign, lend, or doing any action by which an others receives the parking benefits whether directly or indirectly from such access control device or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether intentionally or negligently, the Condominium Juristic Person shall impose a fine not exceeding the of amount 2,000 baht (two thousand baht only).

8. กรณีที่มีการจอดรถยานพาหนะซ้อนคัน และสิ่งเบรกรถมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ช้ากว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญเสียใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดแต่อย่างใด

In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles in any way and the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ ดังนี้

ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน	1 คัน
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	1 คัน
ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน	2 คัน
ห้องชุดขนาด PENTHOUSE	3 คัน

โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

Co-owners or the followers have right to park as per details of unit as follows:

1 Bedrooms	allowed to park	1 cars
2 Bedrooms	allowed to park	1 cars
3 Bedrooms	allowed to park	2 cars
PENTHOUSE	allowed to park	3 cars

The Co-owners or the followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดรถยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้วนั้น ในกรณีที่ที่จอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุดมีการเข้าจอดเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีความจำเป็นต้องจัดหาที่จอดรถยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วมและหรือบริวารอีก Due to the limited number of the parking lots and the co-owners and followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.

5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคารชุดต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางขึ้นที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้ามาในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.40 เมตร Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.40 meters.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตามนี้

Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:

6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Follow the traffic signs strictly.

6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอดหรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้

Park the vehicle exactly to within the designated parking space.

6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park in ways that obstruct others.

6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Inflammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be kept in the vehicles.

6.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking area.

- 13.1.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดยานพาหนะในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง

Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 4 hours, next hour is charged at 100 baht (one hundred baht only) per car/hour.

14. กรณีมีเจ้าของยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มกมยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับจอดรถอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 1,000 baht (One Thousand baht only) per a card including the parking service fee (if any).

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

15.3 ปรับเป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยปรับปรับที่กำหนดนี้ใช้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อหรือข้อข้างต้น

Fine 1,000 baht (one thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนนิติบุคคลยานพาหนะ สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนนิติบุคคลยานพาหนะใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกใบในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

In case the parking access control device is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report to so that a new parking access control device can be provided upon the payment of a fee of 1,000 baht (one thousand baht only).

10. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนนิติบุคคลอาคารชุด จะระงับสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถของเจ้าของห้องชุดและ/หรือบริวารชุดทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และส่งมอบสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking access control device, the Condominium Juristic Person shall suspend the right of the Unit Owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine of 5,000 baht (five thousand baht only) and shall reserve the right to prosecute.

11. การอนุญาตให้นายยานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับประกันภัยยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการนำรถมาเข้าใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties and the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนนิติบุคคลยานพาหนะ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือ บริวารมิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนนิติบุคคลยานพาหนะสิ้นสุดสภาพไปตามสิทธิอันเช่นนั้น และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบระบุตัวตนนิติบุคคลยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

Parking access control devices are the property of the Condominium Juristic Person. When Co-owners are not the owner of unit or the followers are not the longer resident in the condominium, such access control device shall expired at the same time and the Co-owners, or the followers shall return the parking access device to the Condominium Juristic Person.

13. ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะในอัตราดังนี้

The visitors shall receive an access card for parking from the guards and pay a fee for parking as follows:

13.1 รถยนต์

The cars:

13.1.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดคิดค่าบริการจอดยานพาหนะอัตราชั่วโมงละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน

No stamp of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 100 baht (One hundred baht only) per car.

5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด

Name of Co-owners and unit no.

5.2 ประเภทและประเภทงาน

Specify the kind and type of work.

5.3 ระยะเวลาจะเข้าทำงานทดแทน

Duration to enter for such work.

5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Name of supervisor with a copy of their ID Card.

5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานใช้เป็นหลักฐาน)

Name of workers (individuals) with copy of their ID Card, (if not a photo with a signed certificate from Co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ผู้รับเบอร์

Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

Letter of Consent from the Unit Owner.

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง ก่อสร้างให้ห้องชุดประเภท 1, 2, 3 ห้องนอน และ Duplex ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน และห้องชุดประเภท PENTHOUSE ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 20,000 บาท/เดือนสำหรับห้องชุด 1, 2, 3 ห้องนอน และ Duplex และจำนวน 40,000 บาท/เดือน สำหรับห้องชุดประเภท PENTHOUSE ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของทนายเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

Duration of decoration for 1 bedroom, 2 bedroom, 3 bedroom and Duplex units has to be completed within 3 months. For PENTHOUSE and The one has to be completed within 6 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for 1 bedroom, 2 bedroom, 3 bedroom and duplex units at the amount of 20,000 baht per month and 40,000 baht per month will be applied for PENTHOUSE

เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้

- 1 ห้องนอน	วงเงินประกัน	50,000 บาท	(ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 2 ห้องนอน	วงเงินประกัน	80,000 บาท	(แปดหมื่นบาทถ้วน)
- 3 ห้องนอน	วงเงินประกัน	100,000 บาท	(หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- Duplex	วงเงินประกัน	100,000 บาท	(หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- PENTHOUSE	วงเงินประกัน	150,000 บาท	(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โดยส่งจ่ายเช็คในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์" (งดรับเงินสด) โดยมีบุคคลฯ ของสงวนสิทธิในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลฯ ทันทีในวันทำงานเงินประกัน หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ เดสท์ปาร์ค 249-211217-2 ชื่อบัญชี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์ พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับนิติบุคคลฯ เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์

ที่ 004/2559 เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

The XXXIX Juristic Person Condominium

No. 004/2016 : Entering for addition or decoration within the Units

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุด และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีนี้เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดดังนี้

For the comfort and safety of residence and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit owner who would like to carrying out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Condominium Rules and Regulations as follows:

ระเบียบมีขึ้นบังคับกับ เจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใด ๆ ก็ตามที่ใช้เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด

These rules apply to Co-owners, followers, representatives, employees, workers or any person who enter the area of The XXXIX Juristic Person Condominium.

บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทนายระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดไม่ได้

The persons in article 1 shall be made aware of and follow the rules and regulations strictly and shall not reject acknowledged without any condition

การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุด มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the units, 1 set of interior decoration and M&E (mechanic & engineering system) drawings shall be submitted to the Condominium Juristic Person at least 15 days prior to work commencing for approval of such plans. If the Condominium Juristic Person has comments or requires the drawings to be amended a new set of revised drawings shall be submitted for approval before work can commence.

การเข้าไปตกแต่งห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้นและมีนิติบุคคลอาคารชุด สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Condominium Juristic Person and the Condominium Juristic Person can enter to inspect such working any time to check on compliance.

เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อยื่นใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

The names and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill an application and get approval with the following details.

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

8. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดของการอนุญาตให้เข้าทำงานต้องเดิมหรือทดแทนภายในห้องชุด

Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday and holidays the Condominium Juristic Person will not permitted interior work within the units.

9. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัการะเข้า - ออก ผู้รับเหมายกจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของกลางและทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันผู้ปฏิบัติงาน ลิฟต์ชั้นของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำการยกขึ้นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะใช้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approved by the Residence Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person). The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

10. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ใน พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the Condominium Juristic Person from time to time.

11. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักขนถ่ายใน พื้นที่จอดรถยนต์ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ให้ และจะพักขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยอนุญาตเท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.

12. ห้ามขนถ่ายวัสดุหรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องจัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของบุคคลอื่น

Material larger than the interior size of the service elevator cannot be carried in the common area and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

13. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง

The inflammable material such as oil, thinners and alcohol cannot be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days before work starts. The rates of deposit are as follows:

- 1 bedrooms amount of deposit 50,000 baht (fifty thousand baht)
- 2 bedrooms amount of deposit 80,000 baht (eighty thousand baht)
- 3 bedrooms amount of deposit 100,000 baht (one hundred thousand baht)
- Duplex amount of deposit 100,000 baht (one hundred thousand baht)
- PENTHOUSE amount of deposit 150,000 baht (one hundred fifty thousand baht)

Issuing the cheque to "The Thirty Nine Condominium Juristic Person". The Juristic Person reserve the right to deposit the cheque to the bank account immediately on the day the warrantee fee is settled or transfer cash to the following accounts details: Siam Commercial Bank (SCB), Sermit Branch, Account Number 249-211217-2. "The Thirty Nine Condominium Juristic Person" Bank account. Then, send the transfer slip to the Juristic office to issue the receipt the amount settled.

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินประกันเมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใด ๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกัน แต่หากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวนและหากเจ้าของร่วมนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งเพิ่มเติม หักงบบุคลากรต่อไปอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมอีก 3 เท่า หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate for making good the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.

ทุกก่อนเริ่มทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจสอบชื่อเข้าไปทำงานทุกวัน ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกันที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตก่อนเข้าพื้นที่

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Condominium Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Condominium Juristic Person shall allow before entering the area.)

7. ขณะทำงานต้องอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมายกต้องติดบัตรไว้ในบริเวณหน้าอกเพื่อให้อาคารชุดตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องกลับคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

22. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.

23. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดทั่วไป โดยเด็ดขาด

- Smoking anywhere within the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.

24. ห้ามต่อเติมสิ่งใดถูกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณที่รักษาสีส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสูงงานด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด

No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property.

Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.

5. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนบุคคล และ/หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแดง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคล อาคาพุดจะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค่าประกันที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เหมาะสมสมควร

if damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

6. ขณะติดเตียงและหลังจากการตกเตียงแล้วเสร็จ ผู้รับหมอนจะต้องทำความสะอาดร่างกายและยกข้อเข่าขึ้น โดลิฟต์ หากเดินร่วม และบันไดใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับหมอนจะย้ายออกจากหมอนงาน จะต้องแจ้งให้ทางมีบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition

7. ต้องมีถึงดันดับพลศึกษาหรือมีใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มขูดจนแตกแต่ภายใน

Contractors shall provide fully operating fire extinguishers, at least two per unit.

3. การใช้สิทธิ์พิเศษของเพื่อขนาวุฒิสภากรณเื่องานแรกแต่งตั้งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สิทธิ์พิเศษของนิติบุคคลอาคารชุด

allows the use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.

๓. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุได้ดังนี้

case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

29.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings

๒๙.๒ ปรับปรุงเป็นเอกสารฉบับละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine as documents for each 1,000 baht (one thousand baht only).

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ทีโน
ที่ 005/2559 เรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

The XXXIX Juristic Person Condominium

No.005/2016 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สู่ผู้อยู่อาศัยร่วมกันจึงได้รื้อความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.
2. ให้บรรจุขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
3. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ใช้มี)
There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชนิดต่าง ๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะซึ่งเจ้าของคอนโดฯได้จัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา เวลา 08.00 ถึง 09.00 น. และ 15.00 ถึง 16.00 น. หรือตามความเหมาะสม
The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily. collection is made twice a day during 08.00 - 09.00 hrs. and 15.00 - 16.00 hrs.
5. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมการกำจัดกับและค่าความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Co-owners and followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000 baht (one thousand baht only) each time.

6. ห้ามทิ้งถังหรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการเกิดไฟไหม้และคิดโทษในถังขยะ หากถังขยะหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปที่ถังพักขยะชั้นล่างของอาคารชุดและแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or material are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person

29.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine as violation by performance each time not less than 1,000 baht per time (one thousand baht only).

29.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine for smoking in the building each time not less than 5,000 baht (five thousand baht only)

29.5 รับผิดชอบต่อผู้ร่วมโครงการนี้ฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังชี้แจงหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งระบับการตกแต่งและให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life

And property, The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious

cases and terminate the decoration immediately

30. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค่าประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน

If the total of fines incurred by a contractor during the decorating period is more than half of the original deposit then the Co-owners shall submit the difference to make up the full deposit within 3 days.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ฟี่โน้
ที่ 006/2559 เรื่อง การใช้ลิฟต์

The XXXIX Juristic Person Condominium
No.006/2016 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเรียบร้อย ความปลอดภัย และการดูแลรักษา ลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 3 ตัว ลิฟต์ ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมงและลิฟต์หนึ่งของจำนวน 1 ตัว The lifts of The XXXIX Juristic Person Condominium are 3 passenger lifts which provide 24 hours service and one Service lift.

2. การใช้ลิฟต์หนึ่งจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่จะขึ้นทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

Using lifts to carry the large articles the Co-owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:

- 2.1 จะต้องไม่บรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
- 2.2 The material that will overload the lift and weight more than 1,000 kilogram are not permitted to be carried in the lifts.
- 2.3 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของลิฟต์โดยสาร Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.

การใช้ลิฟต์หนึ่งจะต้องปฏิบัติตามงานตามผังของชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์หนึ่งสำหรับรถจักรยานยนต์ - อากาศ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday – Friday, from 09.00 hrs., to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday-Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
5. ไม่โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
6. Please strictly follow the lift operating instructions.

ขอความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยและโปรดใช้กฎระเบียบความระมัดระวังและสภาพเรียบร้อย

The Condominium Juristic person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.

7. ห้ามใช้ลิฟต์หนึ่งเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the lift when there is a fire.

7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่าง ๆ ลงในโถะบายน้ำล้างล้างหน้า หรือชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของหรือ บริหารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repairing in the whole amount.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / รุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งถังขยะที่มีติดบุคคลอาคารชุด กำหนดให้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนมีนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินมาตรการ ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bins and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000 baht (one hundred baht only) each time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559
Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์
ที่ 007/2559 เรื่อง การให้และติดตั้งคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์

The XXXIX Juristic Person Condominium

No.007/2016 : Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมสิทธิไม่มีสิทธิ์ได้มีดังนี้
The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:
 - 2.1 คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ภายในอาคาร จำนวน 1 จุด
The internal line signal one unit.
 - 2.2 คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
 - 2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มีได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.
3. คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสาร
ภายนอกอาคาร
The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.
4. คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่สายตรง ไม่อนุญาตให้ไปเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

8. หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.
9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที
Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้
If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.
 - 11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
 - 11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000. baht (one thousand baht only)
 - 11.3 กรณีให้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งจะจับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้ไปกรณด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น
Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other peoples concentration.

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที

Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริการ และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริการ และ/หรือแยกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแยกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment

13. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ทิโน
ที่ 008/2559 เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย
The XXXIX Juristic Person Condominium
No.008/2016 : Fitness Room Usage

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ะเบียบดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 ถึง 22.00 น.

The fitness room is opened for service from 07.00 – 22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าว ให้บริการได้เท่านั้น

Only the Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เยิ่นเย้อทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย

During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designed area only which is provided.

5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะเทศอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

The Co-owners the followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.

6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

The following persons are strictly prohibited to use the fitness room.

- 6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการรักษาฟื้นฟู

People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.

- 6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทางเพศและโรคหัวใจ

People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.

- 6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด

People under the influence of alcohol or drugs.

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด

Children under 12 years are prohibited to use the fitness room without being supervised by a responsible adult.

8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room.

9. ผู้ให้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่ไม่ใช่บริการ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ให้เด็กเล่นในสระว่ายน้ำตามลำพัง

The User of the pool shall be fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.

10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังบกวนผู้อื่น

Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริการ และหรือ แยกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริการ และหรือแยกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริการ และหรือแยกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.

13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ

Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.

14. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริการทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ทาวน์
ที่ 009/2559 เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

The XXXIX Juristic Person Condominium
No.009/2016 : Swimming Pool Usage

เจ้าของร่วมและบริการ มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากผู้ที่ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 07.00 น. ถึง 22.00 น.

The swimming pool is opened for service from 07.00-22.00 hrs.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและหรือบริการผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพักร่วมกับเจ้าของร่วมและหรือบริการดังกล่าวให้บริการได้เท่านั้น

Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.

3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า

In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.

4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและกรณีสมควรให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง

Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.

5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง

Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.

6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือ บริการ ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designed area which is provided only.

7. ห้ามผู้ให้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติงานนี้โดยเด็ดขาด

The User of the pool are prohibited to do the following:

- 7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะฝนตกและฟ้าคะนอง

Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.

- 7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง

The sick person with an infection or skin disease.

- 7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ

Wear the shoes while walking around the pool.

- 7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ

All food and beverage are prohibited at the swimming area.

8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด

The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ Business Center ได้ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Business Center.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจมีอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ เดอะ เทอร์รี่โน้
ที่ 010/2559 เรื่อง การใช้ Business Center
The XXXIX Juristic Person Condominium
No.010/2016 : Business Center Usage

เจ้าของร่วมและบริหาร มีสิทธิเข้าใช้บริการ Business Center ภายใต้งบประมาณดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Business Center under the following rules:

1. Business Center เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 ถึง 22.00 น. และหรือ ตามเวลาที่ร้องขอ

The Business Center is opened for service from 07.00- 22.00 hrs. or service as per request.

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและหรือบริหารผู้ใช้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและหรือบริหารดังกล่าวให้บริการได้เท่านั้น

Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Business Center.

3. เจ้าของร่วม บริหาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้ระบบการสื่อสารที่ติดตั้งในห้องประชุม ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

The Co-owners the followers and the visitors who are use the tea room shall follow the instructions for using the communication system (VoIP) equipment which set in the Business Center before using the service.

4. ห้ามสูบบุหรี่และหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ใน Business Center โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือบริหาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

Do not smoke or drink any alcohol in Business Center. Please smoke at designated area which is provided only.

5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่รบกวนใช้บริการด้วยความสุภาพ

Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

6. กรณีที่เจ้าของร่วม บริหาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ Business Center หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริหารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Business Center or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

7. นิติบุคคลอาคารชุดฯและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน บริหาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริหาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Business Center and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Business Center.

- 2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการทำอันสามารถเข้าใช้งานต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชม.

After the charging session is completed, the Co-owners / Residents shall unplug the car and move to allow access for another driver within 30 minutes. Failure to do so will be subject to a penalty of 50 baht (fifty Baht) per hour.

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และหรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการ ให้ทราบทันที
In case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือ ทรัพย์สินกลาง ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นนิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners / Residents cause damage to the charging station, charging equipment or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
5. ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของรถยนต์ที่อยู่ในลานจอดรถ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
All persons using the EV Charging station shall assume the risk. The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร
The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the EV Charging Station.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยข้างเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่โน้
ที่ 011/2559 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of The XXXIX Juristic Person Condominium
No. 011/2016 : Using EV Charging Station

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น 1 อาคารจำนวน 3 ช่องจอดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น (ผู้ใช้บริการ)
EV Charging station provided in parking area 1st floor with 3 parking spaces, open for service 24 hours. The service time can be changed reasonably by the Condominium Juristic Person. Only the Co-owners / Residents are allowed to use the EV Charging station.

2. ข้อกำหนดในการใช้การอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

Co-owners / Residents using EV Charging station have to comply with the procedures as follows:

- 2.1 ผู้ให้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จะใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่แจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด
At least 6 hours reservation in advance is permitted for use of EV Charging station. The reservation will be cancelled in case of no show or late of more than 30 minutes

- 2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดจะให้สิทธิแก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ
Reservation will be on a first-come basis due to the limited space.

- 2.3 ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคุณ (X) จำนวนจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10 บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่มีบุคคลจะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ต่อไป
The electricity usage fee shall be 10 baht per unit. The usage unit shall be reading from the installed electricity meter.

The electricity usage fee shall be 10 baht per unit. The usage unit shall be reading from the installed

electricity meter.

- 2.4 ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอนะ และ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้องและระบายนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น
The Co-owners / Residents who use the EV Charging station shall read the instructions of how to use the charging equipment. Only plug-in hybrid electric vehicles and battery electric vehicle is permitted to use EV Charging station.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์

ที่ 012/2559 เรื่อง ระเบียบอื่น ๆ

The XXXIX Juristic Person Condominium

No.012/2016 : Others

- 1: บัตรที่ยกการ์ดใช้ผ่านเข้า-ออก ตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ ดังนี้
 - ห้องขนาด 1 ห้องนอน บัตรมาสเตอร์การ์ด จำนวน 2 ใบ
 - ห้องขนาด 2 ห้องนอน บัตรมาสเตอร์การ์ด จำนวน 3 ใบ
 - ห้องขนาด 3 ห้องนอน บัตรมาสเตอร์การ์ด จำนวน 4 ใบ
 - ห้อง Duplex บัตรมาสเตอร์การ์ด จำนวน 4 ใบ
 - ห้อง PENTHOUSE บัตรมาสเตอร์การ์ด จำนวน 5 ใบ

Unit Master key card for enter-exit, The Condominium Juristic Person will give to the Co-owners only the following:

 - 1 Bedrooms master keycard 2 cards
 - 2 Bedrooms master keycard 3 cards
 - 3 Bedrooms master keycard 4 cards
 - Duplex master keycard 4 cards
 - PENTHOUSE master keycard 5 cards
- 2: กรณีที่บัตรชำรุด/สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายไม่ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the card is damaged or lost, the Co-owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500 baht/card (five hundred baht)
- 3: ไม่อนุญาตให้บริการส่งอาหาร และ/หรือ ส่งสินค้าใด ๆ ขึ้นส่งให้เจ้าของร่วม และ/หรือ บริการขนหิ้วของชุด อาหาร Delivery จะถูกส่งขึ้นห้องชุดโดยเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร

Food or any items deliveries are not allowed to go up to the Co-owners or residents' units. Food and item will be delivered by the building staff
- 4: ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือ บริการสามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้น ๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้ละ 50 บาท

For Electricity/Telephone/Internet invoices the Co-owners and or the followers shall settle the payment at those organizations directly or the Condominium Juristic Person is able to provide a services with fee 50 baht per invoice.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

Announced on 19 September 2016

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติมน หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นและความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้บริหารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.



สมุดรึบปลูทฐ (รึ่นไหม่ ปี 2565)

นิติปุคคูลอาคารชุต เดอะ เทอรุทไนน



สมุดรึบสติกเกอร็จอดรณนตัส์ฟ้า (รึ่นใหม่ ปี 2565)

นิตึบุคคลอาคารัฐด เดอะ เทอร็ทไนน์

น.3/21

ฉบับ

สัญญาเลขที่ A006092024

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญานี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เทอร์รี่ไนน์ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 โดยและ
ระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9/300 ซ.สุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110 โดย คุณเบญจพร โอตต๊ะประวงศ์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคาร
ชุดฯ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : ร้านมหาเฮง รับดูแลสวน

สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 49/261 หมู่ 2 หมู่บ้านสวัสดิการ กทม. ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 28 ถนน
แจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โดยนางสาวนริษา เจียกเจิม ผู้จัดการ
ร้าน โทรศัพท์ 092-458-8686 ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้
โดยชำระค่าจ้างในนาม นายอภิสิทธิ์ แสงจำปา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการดูแลสวน

ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์

ตั้งอยู่เลขที่ 9/300 ซ.สุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

พื้นที่บริการ ☐ ทั้งโครงการ

☐ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาผู้ว่าจ้าง : 1 ปี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2568

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 41,000.บาท (-สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) ต่อเดือน ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 5. จำนวนพนักงาน : รวม 2 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท) / คน	จำนวน (คน)
พนักงานประจำ		<u>2</u>
ทีมงานส่วนกลางเข้า 1 ครั้ง/เดือน		
อุปกรณ์		

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน [REDACTED] ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้
ดังนี้

ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 2 แผ่น

ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับ
จ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของ
คู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่น ๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลง
ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : ในนาม นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ทิไนน์

โดย

ลงชื่อ

การนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ลงชื่อ

ใน

ผู้รับจ้าง

โดย

ลงชื่อ

มอบอำนาจ

ลงชื่อ

งาน

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียด ที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งรวมค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ภายใต้อัตราการตกลงตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ภายในวันศุกร์ที่ 4 (สี่) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่าย ค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ _____

_____ ผู้รับจ้าง

2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤตินไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สัณการในการปฏิบัติงานที่ว่างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าง

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่างตามสัญญาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างมาชำระให้แก่ลูกจ้าง ของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.6 ผู้รับจ้างจะรายงานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่ตามสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มีได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นระตามสัญญา ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.7 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ที่งานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ที่งานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่จ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้าง นับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญา

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่า เป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของ สัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยว และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไร้กีดกัน ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้อยู่บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลงชื่อ _____

_____ ผู้รับจ้าง

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน**ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง**

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดของงานที่กำหนดดังนี้

1.1 การดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

1.1.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้

1.1.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ตัดแต่ง ให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

1.1.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้ต้นไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่นๆ เป็นประจำ ให้เรียบร้อย ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.4 ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนดอกไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1.1.6 หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกลงต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ยืนต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาต้นไม้ในการปลูกเพิ่มดังกล่าว

1.1.7 หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิม ในบริเวณสถานที่บริการ ให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตการให้บริการซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลตามสัญญานี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

1.1.8 กรณีไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่บางชนิดซึ่งระบบรากยังไม่สามารถยึดลำต้นไว้ได้ ผู้รับจ้างตกลงจะทำการค้ำยัน เพื่อให้ไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่ชนิดนั้นๆ ล้ม การสำรวจ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ _____

_____ ผู้รับจ้าง

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ -อุปกรณ์	จำนวน
1	ปุ๋ยยูเรียยูเรีย 46-0-0 หรือปุ๋ยชีวภาพ	10ก.ก./เดือน
2	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืชตามความเหมาะสม	
3	มีดินเดือนละ	60ถุง/เดือน
4	มีไม้ค้ำยัน	100ท่อนต่อปี

ข้อ 4. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือส่วนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราครั้งละ 400 บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-) ต่อครั้ง

4.1 กรณีต้นไม้ตายโดยเหตุจากผู้รับจ้างละเลยต่อหน้าที่จนเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปลูกซ่อมแซม ทดแทนให้ ตามความเหมาะสม

4.2 ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบ หากต้นไม้ตาย ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

- ต้นไม้ตายเนื่องจากปลวก เป็นต้นเหตุ
- ต้นไม้ที่ตายเนื่องจากสารเคมีชนิดอื่นไม่ได้เกิดจากการใช้ของผู้รับจ้าง
- ต้นไม้ตายเนื่องจากโดนไฟไหม้, น้ำท่วม, พายุ หรือภัยจากธรรมชาติ ตลอดจนจากการก่อสร้าง

อื่นๆ

- การปลูกต้นไม้ที่ไม่ถูกต้องโดยที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำ เช่น การนำต้นไม้ในร่มมาตั้งไว้ กลางแจ้ง เป็นต้น
- ต้นไม้ หมดอายุ

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

1.2 การดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า

- 1.2.1 รดน้ำสนามหญ้าให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอให้หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลา
- 1.2.2 ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้า ออกจากสนามให้สะอาด เรียบร้อยในวันเดียวกันกับวันที่ตัดหญ้า
- 1.2.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิด ด้วยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม
- 1.2.4 ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

1.3 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

- 1.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์และสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 1.3.2 ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ ประเภทปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและสนามหญ้า ตามความเหมาะสมแก่การดูแลต้นไม้แต่ละประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.4 การดูแลรักษาความสะอาด

- 1.4.1 จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นที่เกิดขึ้นใน สถานที่บริการ ทุกครั้งที่เข้าดูแล
- 1.4.2 ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาหรือจัดสวน ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืช ทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

1.5 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา

1.5.2 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ขาดุดเสียหาย หรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่о ประสานงาน รับคำสั่งและ ดักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถส่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
1 ครั้ง/เดือน	วันศุกร์ที่ 3 ของเดือน	ทีมงานดูแลสวน	2
จันทร์ – เสาร์	08.00 – 17.00 น.	พนักงานดูแลสวน	2
หยุดวันอาทิตย์ และหยุดวันนักขัตฤกษ์			

2.3 คุณสมบัติพนักงานสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง 20-50 ปี
- ไม่จำกัดการศึกษา (หัวหน้าคนสวน อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี)
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติในความเสื่อมเสียมาก่อน

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญานี้ทำขึ้นที่ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง :

คลองเตยเหนือ

ผู้รับจ้าง :

ท. 10160

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง

: บริการกำจัดแมลง

ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ

: โครงการ เดอะ เทอร์รี่ไนท์

ตั้งอยู่ที่ 9/300 ซอยสุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

พื้นที่บริการ : ทั้งโครงการ

• เฉพาะบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทางเดินร่วม, ชองชาร์ปน้ำ, บันไดหนีไฟ, ห้องพัสดุ, ห้องออกกำลังกาย, Business Room, สระว่ายน้ำ, ห้องปั๊ม, ห้องเครื่องจักร, ห้องนิติฯ, ตู้จดหมาย และสวนหย่อมรอบอาคาร ฟรีทำบริการมด-แมลงสาบภายในห้องพัก 25 ห้องต่อเดือน และดำเนินการอัดน้ำยาเคมีลงดิน 2 ครั้ง บริษัทฯ ไม่รับประกันความเสียหายอันเกิดจากปลวกตามต้นไม้, ไม้ค้ำยัน และภายในห้องพัก แต่บริษัทฯ ยินดีแก้ไขปัญหาให้ระบบสารเคมี

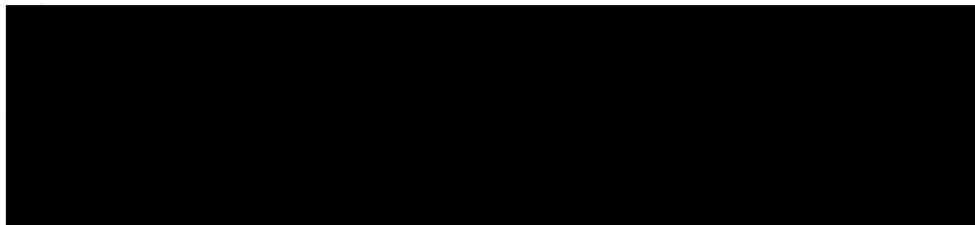
ปลวก สารเคมีที่ใช้คือ ATHENA SC



ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง



ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2 - 3 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
พนักงานกำจัดแมลง		2 - 3

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง อันเกิดจาก
ปลวกบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร บาท (ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือ
มอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 10
แผ่น

ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา
และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย



LG-30.09.2022

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลง
ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์รี่ไนน์

โดย

ลงชื่อ

(

จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ

(

พยาน

ผู้รับจ้าง

โดย

ลงชื่อ

(

กรรมการ

ลงชื่อ

(

พยาน

ลงชื่อ

(

พยาน

)

การดำเนินการส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

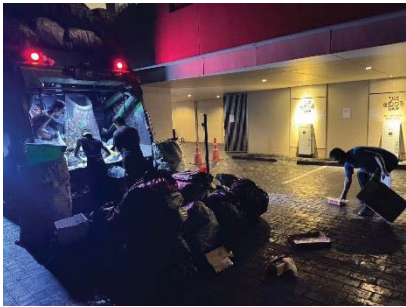
การเก็บมูลฝอยในโครงการ



การพ่นยาฆ่าแมลง



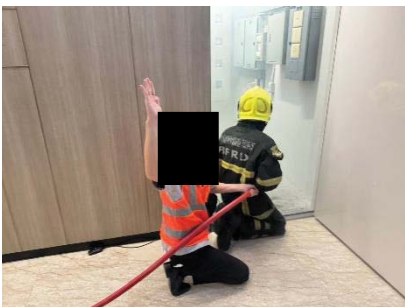
การเก็บมูลฝอยจากเขต



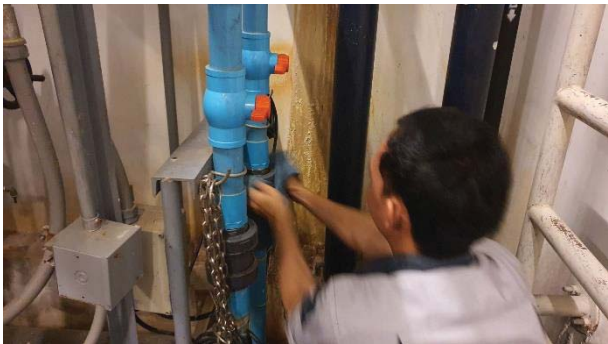
การการขุดลอกรางระบายน้ำ



การซ้อมดับเพลิง



การซ่อมระบบต่างๆ



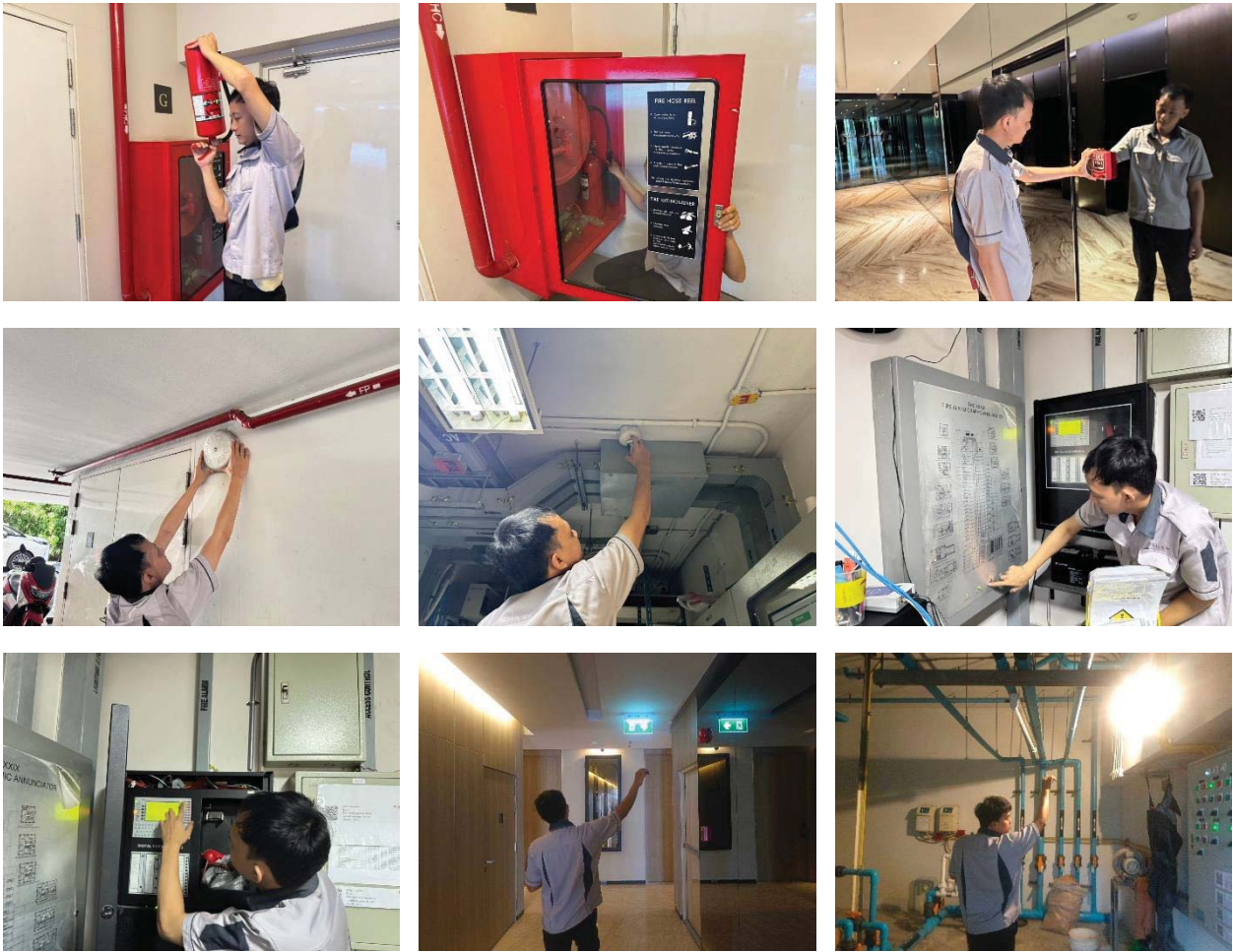
การดูแลพื้นที่สีเขียว



การตรวจระบบสาธารณูปโภค



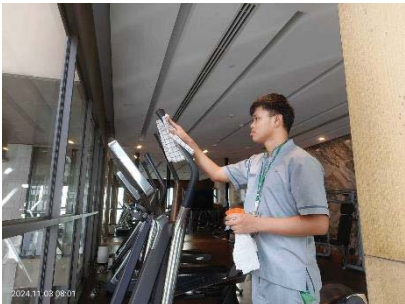
การตรวจระบบอัคคีภัย



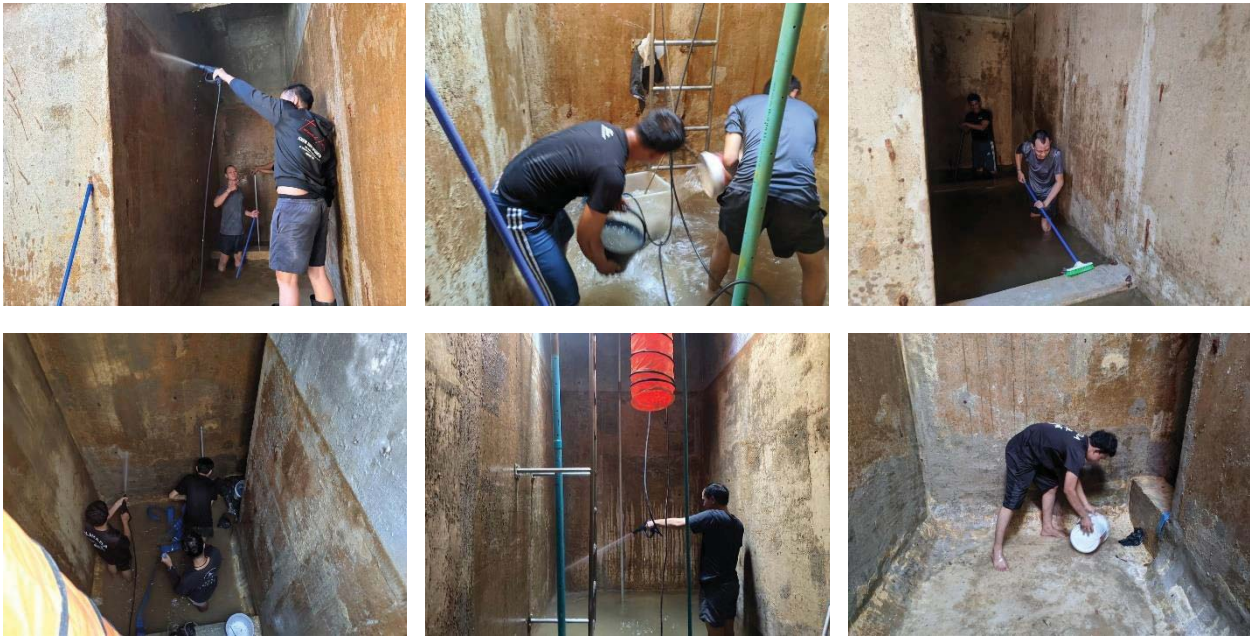
การตัดกากไขมัน



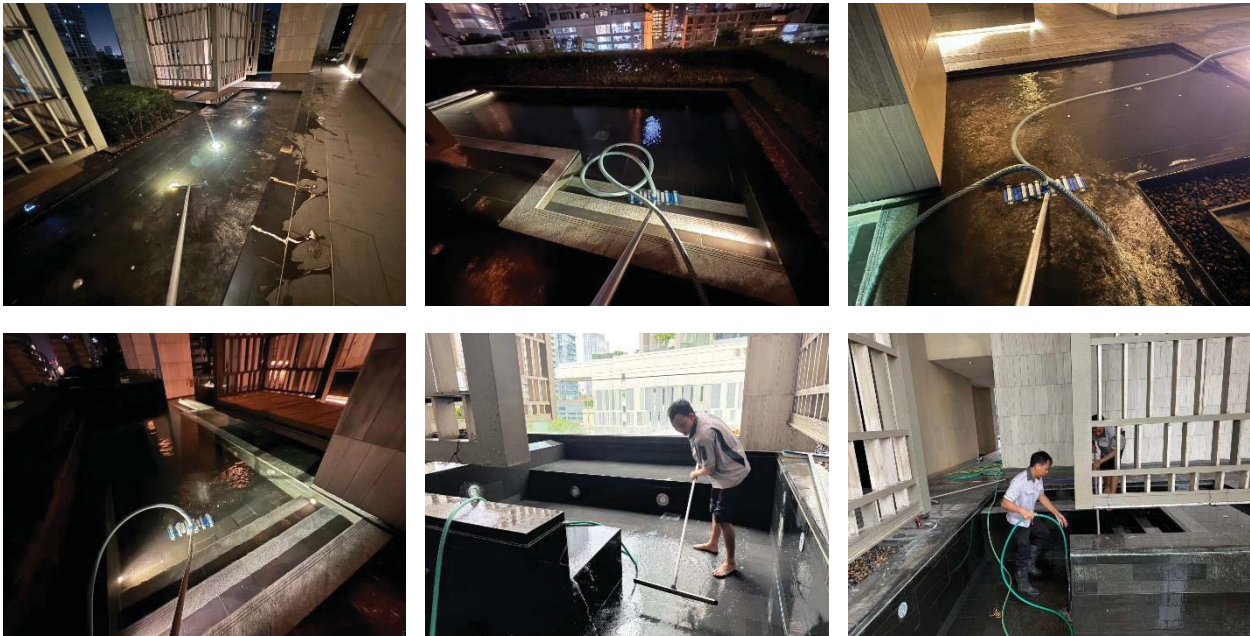
การทำสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



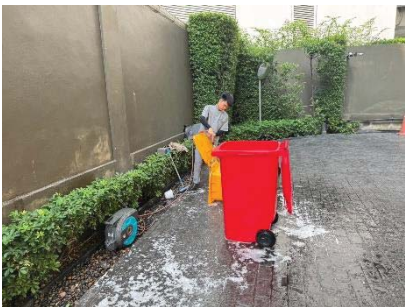
การล้างถังเก็บน้ำใช้



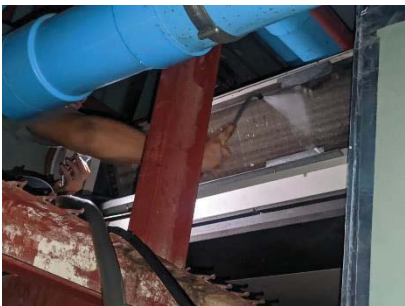
การล้างสระว่ายน้ำ



การล้างห้องขยะมูลฝอย



การล้างแอร์

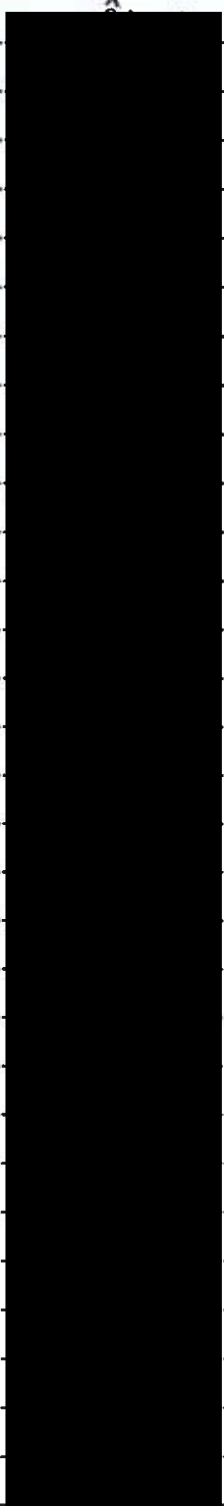


การสูบน้ำทิ้งระบบบำบัด



ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน 15/2/2567 พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

วันที่	No. 10... kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) 5045	No. 31... On Peak (kW)	No. 32... Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	5050	5	0.170	0.174	
2	5054	4	0.274	0.236	
3	5059	5	0.274	0.260	
4	5064	5	0.274	0.260	
5	5067	3	0.274	0.260	
6	5070	3	0.274	0.260	
7	5075	5	0.274	0.260	
8	5080	5	0.274	0.290	
9	5084	4	0.274	0.280	
10	5086	4	0.274	0.240	
11	5093	5	0.274	0.240	
12	5097	4	0.274	0.280	
13	5102	5	0.274	0.280	
14	5105	3	0.274	0.280	
15	5110	5	0.274	0.272	
16	5114	4	0.274	0.277	
17	5118	4	0.274	0.277	
18	5122	4	0.274	0.277	
19	5126	4	0.274	0.277	
20	5130	4	0.274	0.277	
21	5131	1	0.274	0.277	
22	5139	5	0.274	0.277	
23	5143	1	0.274	0.277	
24	5147	4	0.274	0.277	
25	5151	4	0.274	0.277	
26	5154	3	0.274	0.277	
27	5158	4	0.274	0.277	
28	5162	1	0.274	0.277	
29	5167	5	0.274	0.277	
30	5171	1	0.274	0.277	
31	5176	1	0.274	0.277	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ  อาคาร 2 / 4 / 8

ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน THE XXXIX

เวลาบันทึก 9.00 น.

วันที่	มิเตอร์ <u>45734</u>		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	<u>45797</u>	<u>53</u>				
2	<u>45835</u>	<u>48</u>				
3	<u>45881</u>	<u>46</u>				
4	<u>45927</u>	<u>46</u>				
5	<u>45974</u>	<u>47</u>				
6	<u>46017</u>	<u>43</u>				
7	<u>46066</u>	<u>49</u>				
8	<u>46126</u>	<u>60</u>				
9	<u>46170</u>	<u>44</u>				
10	<u>46219</u>	<u>49</u>				
11	<u>46268</u>	<u>49</u>				
12	<u>46315</u>	<u>47</u>				
13	<u>46363</u>	<u>48</u>				
14	<u>46414</u>	<u>51</u>				
15	<u>46467</u>	<u>53</u>				
16	<u>46516</u>	<u>49</u>				
17	<u>46563</u>	<u>47</u>				
18	<u>46608</u>	<u>45</u>				
19	<u>46655</u>	<u>46</u>				
20	<u>46701</u>	<u>46</u>				
21	<u>46749</u>	<u>48</u>				
22	<u>46797</u>	<u>48</u>				
23	<u>46845</u>	<u>48</u>				
24	<u>46897</u>	<u>42</u>				
25	<u>46932</u>	<u>45</u>				
26	<u>46977</u>	<u>45</u>				
27	<u>47007</u>	<u>30</u>				
28	<u>47036</u>	<u>31</u>				
29	<u>47079</u>	<u>41</u>				
30	<u>47122</u>	<u>43</u>				
31	<u>47167</u>	<u>45</u>				

ช่างเทคนิค

วันที่

บันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

/๘

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										5315			
1	1.5	7.8	2600	/		-	-	-	-	5317	2		
2	1.5	7.6	2400	✓		-	-	-	-	5317	0		
3	3.0	7.6	2500	✓		-	-	-	5	5317	0		กระดอม
4	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5318	1		
5	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5318	0		
6	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5318	0		
7	1.6	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5319	1		
8	1.6	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5321	3		
9	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5322	1		
10	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5323	1		
11	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	2324	1		
12	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5325	1		
13	3.0	7.9	2600	✓		-	-	-	-	5326	1		
14	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5327	1		
15	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5328	1		
16	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5329	1		
17	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5330	1		
18	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5331	1		
19	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5331	0		
20	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5332	1		
21	1.6	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5333	0		
22	3.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5333	1		
23	3.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5333	0		
24	1.5	7.6	2400	✓		-	-	-	-	5334	1		
25	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5335	1		
26	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5335	0		
27	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5335	0		
28	1.6	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5336	1		
29	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5336	0		
30	1.6	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5336	0		
31	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5336	0		

ตรวจสอบโดย

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										1151			
1	1.6	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1161	0		
2	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1157	0		
3	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1152	1		
4	1.5	7.6	2500	✓		-	-	-	-	1152	0		
5	3.0	7.6	2500	✓		-	-	-	-	1152	0		
6	3.0	7.6	2500	✓		-	-	-	-	1153	1		
7	1.5	7.4	2600	✓		-	-	-	-	1153	0		
8	1.5	7.4	2600	✓		-	-	-	-	1153	0		
9	1.6	7.4	2600	✓		-	-	-	-	1153	0		
10	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1153	0		
11	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1153	0		
12	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	1153	0		
13	3.0	7.8	3000	✓		-	-	-	-	1153	0		
14	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1153	0		
15	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1153	0		
16	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	12.5	1153	0		
17	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	1153	0		
18	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	1154	1		
19	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	-	1154	0		
20	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	12.5	1154	0		
21	3.0	7.8	3000	✓		-	-	-	-	1154	0		
22	3.0	7.4	3000	✓		-	-	-	12.6	1154	0		
23	3.0	7.4	3000	✓		-	-	-	-	1155	1		
24	1.5	7.6	3400	✓		-	-	-	-	1155	0		
25	1.5	7.6	3400	✓		-	-	-	-	1156	1		
26	1.5	7.6	3400	✓		-	-	-	-	1156	0		
27	1.5	7.8	3000	✓		-	-	-	-	1156	0		
28	1.5	7.8	3000	✓		-	-	-	-	1156	0		
29	1.6	7.4	3000	✓		-	-	-	-	1157	1		
30	1.6	7.4	3000	✓		-	-	-	-	1158	0		
31	3.0	7.4	3000	✓		-	-	-	-	1158	0		

ตรวจสอบโดย

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										๑๑๙			
1	1.5	7.6	2900	/		-	-	-	-	๑๑๙	1		
2	1.5	7.6	2400	/		-	-	-	-	๑๑๙	0		
3	1.5	7.6	2700	/		-	-	-	-	๑๑๙	0		
4	1.5	7.6	2600	/		-	-	-	-	๑๑๙	0		
5	3.0	7.6	2600	/		-	-	-	-	๑๒๐	1		
6	3.0	7.8	2600	/		-	-	-	-	๑๒๐	0		
7	1.6	7.8	2600	/		-	-	-	-	๑๒๑	1		
8	1.6	7.4	2600	/		-	-	-	-	๑๒๑	0		
9	1.6	7.4	2500	/		-	-	-	-	๑๒๑	0		
10	3.0	7.6	2400	/		-	-	-	-	๑๒๒	1		
11	3.0	7.6	2300	/		-	-	-	-	๑๒๒	0		
12	3.0	7.8	2300	/		-	-	-	-	๑๒๓	1		
13	3.0	7.8	2200	/		-	-	-	-	๑๒๓	0		
14	3.0	7.6	2100	/		-	-	-	-	๑๒๓	0		
15	3.0	7.6	2100	/		-	-	-	-	๑๒๔	1		
16	3.0	7.6	2500	/		-	-	-	12.5	๑๒๔	0		
17	3.0	7.6	2500	/		-	-	-	-	๑๒๔	0		
18	3.0	7.6	2400	/		-	-	-	-	๑๒๕	1		
19	1.5	7.8	2400	/		-	-	-	-	๑๒๕	0		
20	1.5	7.8	2400	/		-	-	-	12.5	๑๒๖	1		
21	3.0	7.4	2300	/		-	-	-	-	๑๒๖	0		
22	3.0	7.4	2400	/		-	-	-	12.5	๑๒๖	0		
23	3.0	7.8	2400	/		-	-	-	-	๑๒๗	1		
24	1.5	7.6	3000	/		-	-	-	-	๑๒๗	0		
25	1.5	7.6	3000	/		-	-	-	-	๑๒๗	0		
26	1.5	7.8	3000	/		-	-	-	-	๑๒๘	1		
27	1.6	7.8	3000	/		-	-	-	-	๑๒๘	0		
28	1.6	7.4	3000	/		-	-	-	-	๑๒๘	0		
29	1.6	7.4	3000	/		-	-	-	-	๑๒๙	1		
30	1.6	7.4	3000	/		-	-	-	-	๑๒๙	0		
31	3.0	7.4	3000	/		-	-	-	-	๑๒๙	0		

ตรวจสอบโดย

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน <u>ธันวาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๓</u>				หน่วยงาน THE XXXIX	
วันที่	No. <u>10</u> kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) <u>๕๑๓๕</u>	No. <u>31</u> On Peak (kW)	No. <u>3๒</u> Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	5179	4	0.179	0.192	
2	5183	4	0.252	0.240	
3	5187	4	0.252	0.240	
4	5192	5	0.252	0.240	
5	5196	4	0.252	0.267	
6	5200	4	0.252	0.267	
7	5205	5	0.252	0.267	
8	5209	4	0.252	0.267	
9	5213	4	0.252	0.267	
10	5217	4	0.252	0.267	
11	5222	5	0.262	0.281	
12	5223	5	0.262	0.281	
13	5232	5	0.262	0.281	
14	5236	4	0.268	0.284	
15	5241	5	0.275	0.284	
16	5245	4	0.280	0.284	
17	5250	5	0.280	0.284	
18	5255	5	0.280	0.281	
19	5260	5	0.300	0.315	
20	5265	5	0.300	0.315	
21	5269	4	0.300	0.315	
22	5273	4	0.300	0.315	
23	5278	5	0.300	0.315	
24	5282	4	0.300	0.315	
25	5296	1	0.300	0.315	
26	5290	1	0.300	0.315	
27	5295	5	0.300	0.315	
28	5299	4	0.300	0.315	
29	5303	4	0.300	0.315	
30	5308	5	0.300	0.315	
31	5313	5	0.300	0.315	
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ					3 / 7 / 67

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน...^A ๙๙๓๓๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน THE XXXIX

เวลาบันทึก 9.00 น.

วันที่	มิเตอร์... <u>๙๙๓๓๓</u> ...		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	๔๙๒๑๕	๔๘				
2	๔๙๒๖๔	๔๙				
3	๔๙๓๐๙	๔๕				
4	๔๙๓๕๗	๔๘				
5	๔๙๔๐๒	๔๕				
6	๔๙๔๔๔	๔๒				
7	๔๙๔๙๑	๔๗				
8	๔๙๕๓๓	๔๔				
9	๔๙๕๖๙	๓๖				
10	๔๙๖๑๐	๔๑				
11	๕๙๖๖๐	๕๐				
12	๕๙๗๑๑	๕๑				
13	๕๙๗๖๒	๕๑				
14	๕๙๘๐๙	๔๗				
15	๕๙๘๕๔	๔๕				
16	๕๙๘๙๖	๔๒				
17	๕๙๙๔๔	๔๘				
18	๕๙๙๙๑	๕๐				
19	๕๙๐๓๖	๕๒				
20	๕๙๐๙๐	๕๐				
21	๕๙๑๔๙	๕๓				
22	๕๙๑๙๙	๕๐				
23	๕๙๒๔๗	๔๘				
24	๕๙๒๙๖	๔๙				
25	๕๙๓๔๓	๕๗				
26	๕๙๓๙๐	๕๗				
27	๕๙๔๓๕	๕๕				
28	๕๙๔๗๕	๔๐				
29	๕๙๕๒๑	๔๖				
30	๕๙๕๖๓	๔๒				
31	๕๙๖๑๐	๔๗				

ช่างเทคนิค

วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำร้อน

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										1158			
1	3.0	7.6	3500	✓		-	-	-	-	1158	0		
2	3.0	7.6	3500	✓		-	-	-	-	1158	0		
3	3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	1158	0		
4	3.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	1159	1		
5	3.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	1160	1		
6	3.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	1160	0		
7	3.0	7.6	3400	✓		-	-	-	-	1161	1		
8	3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	1162	1		
9	3.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	1162	0		
10	3.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	1163	1		
11	3.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	1163	0		
12	1.6	7.4	3500	/		-	-	-	-	1163	1		
13	1.6	7.4	3500	/		-	-	-	-	1163	0		
14	1.5	7.8	3500	✓		-	-	-	-	1164	0		
15	3.0	7.6	3400	✓		-	-	-	-	1165	1		
16	3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	1165	0		
17	3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	1165	0		
18	1.6	7.8	3500	/		-	-	-	-	1167	2		
19	1.6	7.8	3700	/		-	-	-	-	1168	1		
20	1.5	7.8	3600	✓		-	-	-	-	1168	0		
21	1.5	7.8	3400	✓		-	-	-	-	1169	1		
22	1.5	7.8	3200	✓		-	-	-	-	1169	0		
23	1.5	7.8	3100	/		-	-	-	-	1169	0		
24	1.5	7.8	3100	/		-	-	-	-	1169	0		
25	1.5	7.8	3000	/		-	-	-	-	1170	1		
26	1.6	7.8	2900	/		-	-	-	-	1171	1		
27	1.6	7.6	2900	/		-	-	-	-	1171	0		
28	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1171	0		
29	3.0	7.8	3000	✓		-	-	-	-	1172	1		
30	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	1172	0		
31	1.5	7.8	2400	/		-	-	-	-	1172	0		

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำเย็น

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										๑๒๙			
1	3.0	7.6	3500	✓		-	-	-	-	๑๓๐	1		
2	3.0	7.6	3700	✓		-	-	-	-	๑๓๑	1		
3	3.0	7.6	3400	✓		-	-	-	-	๑๓๑	0		
4	3.0	7.8	3200	✓		-	-	-	-	๑๓๒	1		
5	3.0	7.8	3100	✓		-	-	-	-	๑๓๒	0		
6	3.0	7.8	3000	✓		-	-	-	-	๑๓๓	1		
7	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	๑๓๓	0		
8	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	๑๓๔	1		
9	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	๑๓๔	0		
10	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	๑๓๕	1		
11	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	๑๓๕	0		
12	1.6	7.8	2600	✓		-	-	-	-	๑๓๖	1		
13	1.6	7.8	2500	✓		-	-	-	-	๑๓๖	0		
14	1.5	7.8	2300	✓		-	-	-	-	๑๓๗	1		
15	3.0	7.6	2200	✓		-	-	-	-	๑๓๗	0		
16	3.0	7.6	2100	✓		-	-	-	1	๑๓๘	1		NS-NOV
17	3.0	7.6	3400	✓		-	-	-	-	๑๓๘	0		
18	1.6	7.8	3100	✓		-	-	-	-	๑๓๙	๑		
19	1.6	7.8	3200	✓		-	-	-	-	๑๔๐	0		
20	1.5	7.8	3200	✓		-	-	-	-	๑๔๐	0		
21	1.5	7.8	3100	✓		-	-	-	-	๑๔๑	๑		
22	1.5	7.8	3000	✓		-	-	-	-	๑๔๑	0		
23	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	-	๑๔๑	0		
24	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	-	๑๔๒	1		
25	1.6	7.8	2800	✓		-	-	-	-	๑๔๒	0		
26	1.6	7.8	2800	✓		-	-	-	-	๑๔๓	1		
27	1.6	7.6	2700	✓		-	-	-	-	๑๔๓	0		
28	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	๑๔๓	0		
29	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	๑๔๔	1		
30	1.5	7.6	2500	✓		-	-	-	-	๑๔๔	0		
31	1.5	7.8	2400	✓		-	-	-	-	๑๔๕	1		

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระใหญ่

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5336	1		
2	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5338	1		
3	1.5	7.0	2600	✓		-	-	-	-	5339	1		
4	1.5	7.0	2600	✓		-	-	-	-	5340	1		
5	1.5	7.0	2600	✓		-	-	-	-	5340	0		
6	1.5	7.0	2600	✓		-	-	-	-	5340	0		
7	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5340	0		
8	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5340	0		
9	3.0	7.8	2500	✓		-	-	-	-	5340	0		
10	3.0	7.8	2500	✓		-	-	-	25	5342	2		
11	3.0	7.8	3000	✓		-	-	-	-	5343	1		
12	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	-	5346	2		
13	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	-	5346	0		
14	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	-	5346	1		
15	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5348	2		
16	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5350	2		
17	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5350	0		
18	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5351	1		
19	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5351	0		
20	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5352	1		
21	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5352	0		
22	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5353	1		
23	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5354	1		
24	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5356	2		
25	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5358	2		
26	1.5	7.4	2800	✓		-	-	-	-	5369	1		
27	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5369	0		
28	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	5359	0		
29	3.0	7.8	2900	✓		-	-	-	-	5360	1		
30	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5361	1		
31	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5362	1		

ตรวจสอบโดย

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓				หน่วยงาน THE XXXIX	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) 5313	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	5316	3	0.000	0.287	
2	5321	5	0.000	0.300	
3	5325	4	0.263	0.300	
4	5329	4	0.263	0.300	
5	5332	4	0.263	0.300	
6	5337	4	0.263	0.300	
7	5341	4	0.263	0.300	
8	5346	5	0.263	0.300	
9	5350	4	0.263	0.300	
10	5354	4	0.274	0.300	
11	5359	5	0.284	0.300	
12	5363	4	0.301	0.300	
13	5367	4	0.301	0.300	
14	5371	4	0.301	0.300	
15	5376	5	0.301	0.300	
16	5380	4	0.301	0.300	
17	5384	4	0.301	0.300	
18	5388	4	0.301	0.300	
19	5392	4	0.301	0.300	
20	5397	5	0.301	0.300	
21	5401	Δ	0.301	0.300	
22	5406	5	0.301	0.300	
23	5410	Δ	0.301	0.300	
24	5415	5	0.301	0.300	
25	5419	4	0.301	0.300	
26	5423	4	0.301	0.300	
27	5427	4	0.301	0.300	
28	5431	4	0.301	0.300	
29	5436	5	0.301	0.300	
30	5440	4	0.301	0.300	
31					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจราชการ 1 ๒๐ ๘๗

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

เวลาบันทึก 9.00 น.

วันที่	มิเตอร์ 48610		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	48652	12				
2	48699	47				
3	48755	56				
4	48787	32				
5	48829	42				
6	48878	49				
7	48922	44				
8	48965	43				
9	49012	47				
10	49057	45				
11	49105	48				
12	49153	48				
13	49198	45				
14	49241	43				
15	49295	44				
16	49333	48				
17	49380	47				
18	49425	45				
19	49471	46				
20	49515	44				
21	49561	49				
22	49615	51				
23	49667	52				
24	49722	55				
25	49772	50				
26	49822	50				
27	49871	49				
28	49912	41				
29	49959	47				
30	50008	49				
31						

ช่างเทคนิค

วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำเย็น										หน่วยงาน THE XXXIX			
เดือน กันยายน พ.ศ. 2567													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.6	7.4	2200	✓		-	-	-	-	945	0		
2	1.5	7.8	2400	✓		-	-	-	-	945	0		
3	-	-	-	-		-	-	-	-	945	0		ปิดระบบไฟฟ้:
4	-	-	-	-		-	-	-	-	945	0		11
5	-	-	-	-		-	-	-	-	945	0		11
6	-	-	-	-		-	-	-	1 1/2	945	0		11
7	3.0	8.2	2700	✓		-	-	-	2	945	0		กรร'ศอ
8	3.0	8.2	3600	✓		-	-	-	1	946	1		ออกรับไฟฟ้
9	3.0	8.2	3500	✓		-	-	-	-	947	1		กรร'ศอ
10	1.5	8.0	3300	✓		-	-	-	-	947	0		
11	3.0	7.6	3200	✓		-	-	-	-	947	0		
12	3.0	7.6	3200	✓		-	-	-	-	948	1		
13	3.0	7.6	3100	✓		-	-	-	-	948	0		
14	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	949	1		
15	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	949	0		
16	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	950	1		
17	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	950	0		
18	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	950	0		
19	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	951	1		
20	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	951	0		
21	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	952	1		
22	3.0	7.4	2200	✓		-	-	-	-	952	0		
23	1.6	7.4	2300	✓		-	-	-	-	953	1		
24	1.5	7.8	2300	✓		-	-	-	-	953	0		
25	3.0	7.6	2200	✓		✓	✓	✓	✓	954	1		
26	3.0	7.8	2200	✓		-	-	-	-	954	0		
27	3.0	7.8	2100	✓		-	-	-	-	954	0		
28	3.0	7.8	2000	✓		-	-	-	-	955	1		
29	3.0	7.4	2000	✓		-	-	-	25	955	0		
30	1.6	7.4	3100	✓		-	-	-	-	956	1		
31													

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำร้อน										หน่วยงาน THE XXXIX			
เดือน กันยายน พ.ศ. 2563													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										1172			
1	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	1173	1		
2	1.5	7.8	2600	/		-	-	-	-	1173	0		
3	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	1174	1		
4	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1174	0		
5	1.5	7.8	2500	✓		-	-	-	-	1174	0		
6	1.5	7.8	2400	/		-	-	-	1.5	1174	0		NS-NOV
7	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	1174	0		
8	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	1175	1		
9	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	1176	1		
10	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	1176	0		
11	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	1176	0		
12	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1176	0		
13	3.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	1177	1		
14	1.5	7.6	2900	/		-	-	-	-	1177	0		
15	1.5	7.8	2900	/		-	-	-	-	1177	0		
16	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	1		ปิด มอเตอร์ ไม่สว เปิด 2.00 ปิด ไม่สว
17	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	0		
18	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	0		
19	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	0		
20	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	0		
21	3.0	7.4	3600	-		-	-	-	-	1179	1		
22	3.0	7.8	3500	-		-	-	-	-	1179	0		
23	1.5	7.4	3200	-		-	-	-	-	1179	0		
24	1.5	7.8	3400	✓		-	-	-	-	1180	1		
25	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1180	0		
26	3.0	7.8	3200	/		-	-	-	-	1180	0		
27	3.0	7.8	3200	/		-	-	-	-	1181	1		
28	3.0	7.8	3200	/		-	-	-	-	1181	0		
29	3.0	7.4	3200	/		-	-	-	-	1181	0		
30	1.5	7.4	3200	✓		-	-	-	-	1182	1		
31													

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระใหญ่										หน่วยงาน THE XXXIX			
เดือน กันยายน พ.ศ. 2567													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										5362			
1	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5363	1		
2	1.5	7.6	2800	/		-	-	-	-	5364	1		
3	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5364	0		
4	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5364	0		
5	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5365	1		
6	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5366	1		
7	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5367	1		
8	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5368	1		
9	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5368	1		
10	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5369	1		
11	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5370	1		
12	3.0	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5371	1		
13	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5371	0		
14	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5371	0		
15	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5372	1		
16	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5372	0		
17	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5374	2		
18	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5375	1		
19	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5375	0		
20	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5375	0		
21	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5376	0		
22	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5376	0		
23	1.6	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5376	0		
24	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5376	1		
25	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5377	1		
26	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5377	0		
27	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5377	0		
28	3.0	7.8	2400	/		-	-	-	-	5377	0		
29	3.0	7.8	2600	/		-	-	-	-	5377	0		
30	1.5	7.8	2600	/		-	-	-	-	5378	1		
31													
ตรวจสอบโดย													

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020
 น.3/59

ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

เวลาบันทึก 9.00 น.

วันที่	มิเตอร์ 48610		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	48652	12				
2	48699	47				
3	48755	56				
4	48787	32				
5	48829	42				
6	48878	49				
7	48922	44				
8	48965	43				
9	49012	47				
10	49057	45				
11	49105	48				
12	49153	48				
13	49198	45				
14	49241	43				
15	49295	44				
16	49333	48				
17	49380	47				
18	49425	45				
19	49471	46				
20	49515	44				
21	49561	49				
22	49615	51				
23	49667	52				
24	49722	55				
25	49772	50				
26	49822	50				
27	49871	49				
28	49912	41				
29	49959	47				
30	50008	49				
31						

ช่างเทคนิค

วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำเย็น										หน่วยงาน THE XXXIX			
เดือน กันยายน พ.ศ. 2567													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.6	7.8	2200	✓		-	-	-	-	945	0		
2	1.5	7.8	2400	✓		-	-	-	-	945	0		
3	-	-	-	-		-	-	-	-	945	0		
4	-	-	-	-		-	-	-	-	945	0		11
5	-	-	-	-		-	-	-	-	945	0		11
6	-	-	-	-		-	-	-	1 1/2	945	0		11
7	3.0	8.2	2700	✓		-	-	-	2	945	0		กรร'สอ อู่ระหานปรี ภคณันท์
8	3.0	8.2	3600	✓		-	-	-	1	946	1		กรร'สอ
9	3.0	8.2	3500	✓		-	-	-	-	947	1		
10	1.5	8.0	3300	✓		-	-	-	-	947	0		
11	3.0	7.6	3200	✓		-	-	-	-	947	0		
12	3.0	7.6	3200	✓		-	-	-	-	948	1		
13	3.0	7.6	3100	✓		-	-	-	-	949	0		
14	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	949	1		
15	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	949	0		
16	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	950	1		
17	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	950	0		
18	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	950	0		
19	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	951	1		
20	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	951	0		
21	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	952	1		
22	3.0	7.8	2500	✓		-	-	-	-	952	0		
23	1.6	7.8	2300	✓		-	-	-	-	953	1		
24	1.5	7.8	2300	✓		-	-	-	-	953	0		
25	3.0	7.6	2200	✓		✓	✓	✓	✓	954	1		
26	3.0	7.8	2200	✓		-	-	-	-	954	0		
27	3.0	7.8	2100	✓		-	-	-	-	954	0		
28	3.0	7.8	2000	✓		-	-	-	-	955	1		
29	3.0	7.8	2000	✓		-	-	-	25	955	0		
30	1.6	7.8	3100	✓		-	-	-	-	956	1		
31													

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำร้อน										หน่วยงาน THE XXXIX			
เดือน กันยายน พ.ศ. 2567													
รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										1172			
1	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	1173	1	[Redacted]	
2	1.5	7.8	2600	/		-	-	-	-	1173	0		
3	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	1174	1		
4	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1174	0		
5	1.5	7.8	2500	✓		-	-	-	-	1174	0		
6	1.5	7.8	2400	/		-	-	-	1.5	1174	0		กร.สอ
7	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	1174	0		
8	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	1175	1		
9	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	1176	1		
10	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	1176	0		
11	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	1176	0		
12	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1176	0		
13	3.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	1177	1		
14	1.5	7.6	2900	/		-	-	-	-	1177	0		
15	1.5	7.8	2900	/		-	-	-	-	1177	0		
16	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	1		ปิดระบบไฟ
17	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	0		ปิดระบบไฟ
18	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	0		
19	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	0		
20	-	-	-	-		-	-	-	-	1178	0		
21	3.0	7.4	3600	-		-	-	-	-	1179	1		
22	3.0	7.8	3600	-		-	-	-	-	1179	0		
23	1.5	7.4	3200	-		-	-	-	-	1179	0		
24	1.5	7.8	3400	✓		-	-	-	-	1180	1		
25	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1180	0		
26	3.0	7.8	3200	/		-	-	-	-	1180	0		
27	3.0	7.8	3200	/		-	-	-	-	1181	1		
28	3.0	7.8	3200	/		-	-	-	-	1181	0		
29	3.0	7.4	3200	/		-	-	-	-	1181	0		
30	1.5	7.4	3200	✓		-	-	-	-	1182	1		
31													

ตรวจสอบโดย [Redacted]

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระใหญ่										หน่วยงาน THE XXXIX			
เดือน กันยายน พ.ศ. 2567													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เกลือ				
วันที่										5382			
1	1.5	7.6	2900	✓		-	-	-	-	5363	1		
2	1.5	7.6	2800	/		-	-	-	-	5364	1		
3	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	5364	0		
4	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5364	0		
5	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5365	1		
6	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5366	1		
7	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5367	1		
8	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5368	1		
9	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5368	1		
10	1.5	7.8	2700	/		-	-	-	-	5369	1		
11	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5370	1		
12	3.0	7.6	2400	✓		-	-	-	-	5371	1		
13	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5371	0		
14	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5371	0		
15	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5372	1		
16	3.0	7.8	2800	✓		-	-	-	-	5372	0		
17	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5374	2		
18	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5375	1		
19	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5375	0		
20	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5375	0		
21	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5376	0		
22	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5376	0		
23	1.6	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5376	0		
24	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5376	1		
25	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5377	1		
26	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5377	0		
27	3.0	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5377	0		
28	3.0	7.8	2400	/		-	-	-	-	5377	0		
29	3.0	7.8	2600	/		-	-	-	-	5377	0		
30	1.5	7.8	2600	/		-	-	-	-	5378	1		
31													

ตรวจสอบโดย

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

หน่วยงาน THE XXXIX

วันที่	No. kWh 5572	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. On Peak (kW)	No. Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	5574	5	0.193	0.203	
2	5581	4	0.250	0.236	
3	5585	4	0.250	0.256	
4	5590	5	0.250	0.258	
5	5594	4	0.254	0.258	
6	5599	5	0.254	0.258	
7	5603	4	0.256	0.258	
8	5606	3	0.256	0.258	
9	5611	5	0.256	0.258	
10	5615	4	0.256	0.258	
11	5620	5	0.256	0.284	
12	5624	4	0.274	0.284	
13	5628	4	0.274	0.284	
14	5633	5	0.274	0.284	
15	5637	4	0.274	0.284	
16	5641	4	0.274	0.284	
17	5646	5	0.274	0.284	
18	5650	1	0.274	0.284	
19	5655	5	0.274	0.284	
20	5659	1	0.274	0.284	
21	5664	5	0.274	0.284	
22	5667	3	0.274	0.284	
23	5671	4	0.274	0.284	
24	5676	5	0.274	0.284	
25	5680	4	0.274	0.284	
26	5685	5	0.274	0.284	
27	5689	4	0.274	0.284	
28	5693	4	0.274	0.284	
29	5698	5	0.274	0.284	
30	5702	4	0.274	0.284	
31					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ

4 / 12 / 62

ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน ~~พฤษภาคม~~ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน THE XXXIX

เวล้าบ้นทีก 9.00 น.

วันที่	มิเตอร์ 51494...		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	51531	53				
2	51581	50				
3	51632	51				
4	51686	54				
5	51811	125	(เก็บน้ำเข้า บ่อเก็บน้ำ)			
6	51863	72				
7	51928	45				
8	51974	46				
9	52040	66				
10	52125	85				
11	52218	93				
12	52316	98				
13	52396	80				
14	52479	83				
15	52530	51				
16	52568	38				
17	52627	59				
18	52696	69				
19	52704	18				
20	52765	61				
21	52787	22				
22	52841	54				
23	52883	42				
24	52898	16				
25	52959	60				
26	53004	60				
27	53036	28				
28	53055	19				
29	53120	65				
30	53138	18				
31						

ช่างเทคนิค

วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำเย็น

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										960			
1	-	-	-	✓		-	-	-	-	960	0		ไม่ตรวจ
2	-	-	-	✓		-	-	-	-	960	0		ก-ค
3	-	-	-		✓	-	-	-	-	960	0		ค-ค //
4	-	-	-		✓	-	-	-	-	960	0		ค-ค //
5	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	961	1		
6	1.5	7.2	3000	✓		-	-	-	-	962	1		
7	1.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	962	0		
8	3.0	7.6	3800	✓		-	-	-	-	962	0		
9	3.0	7.6	3800	✓		-	-	-	-	962	0		
10	3.0	7.6	3800	✓		-	-	-	-	962	0		
11	3.0	7.2	3800	✓		-	-	-	-	962	0		
12	3.0	7.2	3800	✓		-	-	-	-	962	0		
13	3.0	7.2	3900	✓		-	-	-	-	962	0		
14	1.5	7.2	3700	✓		-	-	-	-	962	0		
15	1.5	7.2	3600	✓		-	-	-	-	962	0		
16	1.5	7.2	3500	✓		-	-	-	-	963	1		
17	1.5	7.4	3100	✓		-	-	-	-	963	0		
18	1.5	7.4	2900	✓		-	-	-	-	963	0		
19	1.5	7.4	2800	✓		-	-	-	-	963	0		
20	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	963	0		
21	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	963	1		
22	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	964	0		
23	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	964	0		
24	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	964	0		
25	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	964	0		
26	3.0	7.4	2600	✓		-	-	-	-	964	0		
27	1.5	7.4	2600	✓		-	-	-	-	965	1		
28	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	965	0		
29	1.5	7.8	2500	✓		-	-	-	-	965	0		
30	1.5	7.8	2500	✓		-	-	-	-	965	0		
31													

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำร้อน

เดือน พ.ค. ๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										1196			
1	1.5	7.8	3200	✓		-	-	-	-	1196	0		
2	1.5	7.8	3200	✓		-	-	-	-	1196	0		
3	3.0	7.6	3300	✓		-	-	-	-	1197	1		
4	1.5	7.6	3200	✓		-	-	-	-	1197	0		
5	1.5	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1198	1		
6	1.5	7.2	2900	✓		-	-	-	-	1198	0		
7	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1198	0		
8	3.0	7.6	2300	✓		-	-	-	-	1198	0		
9	3.0	7.6	2300	/		-	-	-	-	1198	0		
10	3.0	7.6	2300	/		-	-	-	-	1199	1		
11	3.0	7.6	2300	/		-	-	-	-	1199	0		
12	3.0	7.8	2300	/		-	-	-	-	1199	0		
13	3.0	7.8	2200	✓		-	-	-	-	1200	1		
14	1.5	7.6	2200	✓		-	-	-	1	1200	0		กร: ๖๖
15	1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	1200	0		
16	1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	1200	0		
17	1.5	7.8	3200	/		-	-	-	-	1201	1		
18	1.6	7.4	3300	/		-	-	-	-	1201	0		
19	1.6	7.4	3300	/		-	-	-	-	1202	0		
20	3.0	7.6	3300	/		-	-	-	-	1202	0		
21	3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	1203	1		
22	3.0	7.6	3200	✓		-	-	-	-	1203	0		
23	3.0	7.6	3000	/		-	-	-	-	1203	0		
24	3.0	7.6	3000	/		-	-	-	-	1204	1		
25	3.0	7.6	3000	/		-	-	-	-	1204	1		
26	3.0	7.4	3000	/		-	-	-	-	1205	0		
27	1.5	7.4	2400	✓		-	-	-	-	1205	0		
28	1.5	7.8	2800	/		-	-	-	-	1206	1		
29	1.5	7.8	2800	/		-	-	-	-	1206	0		
30	1.5	7.8	2800	/		-	-	-	-	1206	0		
31													

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระใหญ่

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
										5398			
1	1.5	7.4	2600	✓		-	-	-	-	5398	0		
2	1.5	7.4	2600	✓		-	-	-	-	5399	1		
3	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5401	2		
4	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5404	3		
5	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5405	1		
6	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5406	1		
7	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5408	2		
8	3.0	7.8	2500	✓		-	-	-	-	5409	1		
9	3.0	7.8	2500	✓		-	-	-	-	5411	2		
10	3.0	7.8	2500	✓		-	-	-	-	5412	1		
11	3.0	7.8	2500	✓		-	-	-	-	5413	1		
12	3.0	7.8	2500	✓		-	-	-	-	5414	1		
13	3.0	7.8	2400	✓		-	-	-	-	5415	1		
14	1.5	7.6	2400	✓		-	-	-	-	5417	2		
15	1.5	7.6	2400	✓		-	-	-	-	5417	0		
16	1.5	7.6	2400	✓		-	-	-	8	5417	0		กรอง
17	1.5	7.4	3000	✓		-	-	-	-	5418	1		
18	1.5	7.4	2900	✓		-	-	-	-	5418	0		
19	1.5	7.4	2900	✓		-	-	-	-	5418	0		
20	3.0	7.4	2900	✓		-	-	-	-	5419	1		
21	3.0	7.4	2800	✓		-	-	-	-	5421	2		
22	3.0	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5424	3		
23	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5426	2		
24	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5427	1		
25	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	5427	2		
26	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5430	1		
27	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5432	2		
28	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5434	2		
29	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5436	2		
30	1.5	7.8	2700	✓		-	-	-	-	5438	2		
31													

ตรวจสอบโดย

น.3/69

ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

เวลาบันทึก 9.00 น.

วันที่	มิเตอร์ 53138		มิเตอร์.....		มิเตอร์.....	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	53242	104				
2	53266	24				
3	53314	48				
4	53378	64				
5	53422	44				
6	53492	50				
7	53520	48				
8	53565	45				
9	53611	46				
10	53657	46				
11	53697	40				
12	53719	22				
13	53784	65				
14	53829	45				
15	53870	41				
16	53936	62				
17	53990	54				
18	54041	97	* ร้องแก้ขาดฟ้า (เดิมมีฟ้าทับทั้ง 2 ทับ)			
19	54144	63				
20	54168	24				
21	54213	45				
22	54271	58				
23	54316	45				
24	54365	49				
25	54415	50				
26	54442	27				
27	54569	127	* มีคนไขว่หน้ามิเตอร์ 127 by pass			
28	54575	6				
29	54602	27				
30	54638	36				
31	54683	45				

ช่างเทคนิค

วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระใหญ่

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ ผง				
										5438			
1	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5440	2		
2	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5442	2		
3	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5443	1		
4	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5444	1		
5	1.5	7.2	2600	✓		-	-	-	-	5445	1		
6	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5448	3		
7	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5451	3		
8	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5453	2		
9	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	5454	1		
10	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	5456	2		
11	3.0	7.2	2600	✓		-	-	-	5	5457	1		เติมยา
12	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5458	1		
13	1.5	7.2	3000	✓		-	-	-	-	5460	2		
14	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5460	0		
15	3.0	7.8	2900	✓		-	-	-	-	5462	2		
16	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	-	5463	2		
17	1.5	7.8	2900	✓		-	-	-	-	5466	2		
18	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5468	2		
19	1.5	7.6	2900	✓		-	-	-	-	5469	1		
20	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5471	2		
21	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5473	2		
22	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5474	1		
23	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5476	2		
24	1.5	7.8	3000	✓		-	-	-	-	5478	2		
25	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5479	1		
26	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5481	2		
27	3.0	7.2	3000	✓		-	-	-	-	5482	1		
28	3.0	7.2	3000	✓		-	-	-	-	5484	2		
29	3.0	7.8	3000	✓		-	-	-	-	5486	1		
30	1.0	7.8	3000	✓		-	-	-	-	5487	2		
31	1.5	7.6	3000	✓		-	-	-	-	5488	1		

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระนําร้อน

เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
									1206	1206			
1	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	1206	0		
2	1.5	7.6	2800	✓		-	-	-	-	1207	1		
3	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	1207	0		
4	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	1208	1		
5	1.5	7.2	2700	✓		-	-	-	-	1208	0		
6	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	1209	0		
7	1.5	7.6	2500	✓		-	-	-	-	1209	1		
8	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	1209	0		
9	1.5	7.8	2600	✓		-	-	-	-	1210	1		
10	1.5	7.6	2400	✓		-	-	-	-	1210	0		
11	3.0	7.2	2300	✓		-	-	-	-	1211	1		
12	3.0	7.6	2300	✓		-	-	-	-	1212	1		
13	3.0	7.2	3300	✓		-	-	-	-	1212	0		
14	3.0	7.8	3100	✓		-	-	-	-	1212	0		
15	3.0	7.8	3300	✓		-	-	-	-	1212	0		
16	1.6	7.6	3200	✓		-	-	-	-	1213	1		
17	1.6	7.6	3000	✓		-	-	-	-	1213	1		
18	3.0	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1214	0		
19	1.5	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1214	0		
20	1.5	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1214	0		
21	1.5	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1214	0		
22	1.5	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1215	1		
23	1.5	7.6	2900	✓		-	-	-	-	1215	0		
24	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	1216	1		
25	3.0	7.8	2700	✓		-	-	-	-	1216	0		
26	3.0	7.6	2700	✓		-	-	-	-	1216	0		
27	3.0	7.2	2600	✓		-	-	-	-	1216	0		
28	3.0	7.2	2600	✓		-	-	-	-	1216	0		
29	3.0	7.4	2600	✓		-	-	-	-	1217	1		
30	1.5	7.8	2500	✓		-	-	-	-	1217	0		
31	1.5	7.8	2500	✓		-	-	-	-	1217	0		

ตรวจสอบโดย

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระน้ำเย็น

เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

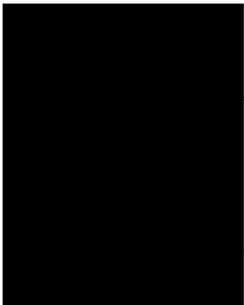
หน่วยงาน THE XXXIX

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
									กรวด	965			
1	1.5	7.6	2500	✓		-	-	-	-	965	0		
2	1.5	7.6	2500	✓		-	-	-	-	965	1		
3	1.5	7.6	2500	✓		-	-	-	-	966	0		
4	1.5	7.6	2500	✓		-	-	-	-	966	0		
5	1.5	7.2	2600	✓		-	-	-	-	966	0		
6	1.5	7.8	2400	✓		-	-	-	-	967	1		
7	1.5	7.6	2400	✓		-	-	-	-	967	0		
8	1.5	7.8	2400	✓		-	-	-	-	967	0		
9	1.5	7.6	2600	✓		-	-	-	-	967	0		
10	1.5	7.6	2700	✓		-	-	-	-	968	1		
11	3.0	7.2	2300	✓		-	-	-	-	968	0		
12	3.0	7.6	3500	✓		-	-	-	-	968	0		
13	3.0	7.2	3500	✓		-	-	-	-	968	0		
14	3.0	7.8	3400	✓		-	-	-	-	968	0		
15	3.0	7.4	3800	✓	-	-	-	-	-	969	1		
16	1.6	7.6	3800	✓		-	-	-	-	970	1		
17	1.6	7.6	3900	✓		-	-	-	-	970	0		
18	3.0	7.6	3300	✓		-	-	-	-	970	0		
19	1.5	7.6	3300	✓		-	-	-	-	970	0		
20	1.5	7.6	3300	✓		-	-	-	-	970	0		
21	1.5	7.6	3300	✓		-	-	-	-	970	0		
22	1.5	7.6	3300	✓		-	-	-	-	970	0		
23	1.5	7.6	3300	✓		-	-	-	-	970	0		
24	1.5	7.8	3200	✓		-	-	-	-	970	0		
25	3.0	7.8	3100	✓		-	-	-	-	971	1		
26	3.0	7.6	3000	✓		-	-	-	-	971	0		
27	3.0	7.2	3000	✓		-	-	-	-	971	0		
28	3.0	7.2	3000	✓		-	-	-	-	972	1		
29	3.0	7.8	2900	✓		-	-	-	-	972	0		
30	1.5	7.8	2800	✓		-	-	-	-	972	0		
31	1.5	7.6	2400	✓		-	-	-	-	973	1		

ตรวจสอบโดย

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY ELECTRICAL SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240700002
วันที่ปฏิบัติ	05/07/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX 33 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค emergency light ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน EM/LT-M

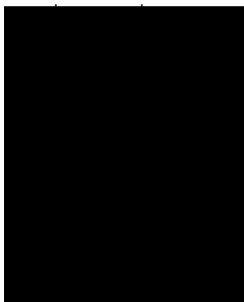
รหัสเครื่องจักร EMERGENCY ELECTRICAL SYSTEM

เลขที่ใบงาน PM240800002

วันที่ปฏิบัติ 05/08/2024

ชื่ออาคาร TheXXXIX | 33 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คไฟ emergency light

สาเหตุ -

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน EM/LT-M

รหัสเครื่องจักร EMERGENCY ELECTRICAL SYSTEM

เลขที่ใบงาน PM240900002

วันที่ปฏิบัติ 05/09/2024

ชื่ออาคาร TheXXXIX | 33 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รวมสิ่งของที่ต้องปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค emergency light ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

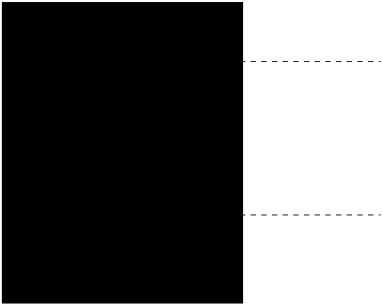
บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY ELECTRICAL SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241000002
วันที่ปฏิบัติ	05/10/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX 33 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



รายละเอียด ตรวจเช็คไฟ emergency light ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

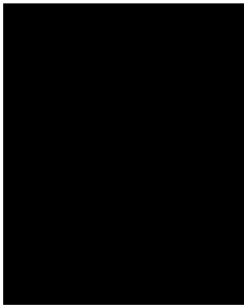
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY ELECTRICAL SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241100002
วันที่ปฏิบัติ	05/11/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX 33 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค emergency light ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	EMERGENCY ELECTRICAL SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241200002
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX 33 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค emergency light ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

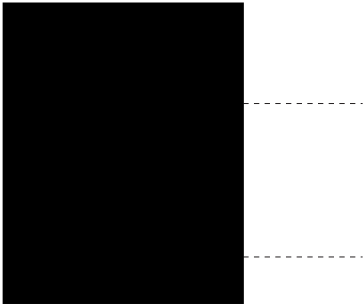
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	ป้ายไฟ Exit
เลขที่ใบงาน	PM240700001
วันที่ปฏิบัติ	05/07/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX All Zone ส่วนกลางAZ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทุกพื้นที่ส่วนกลางในโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

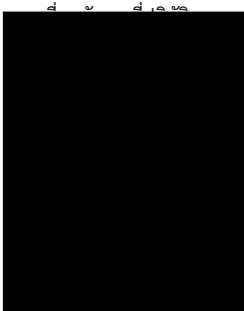
- รายละเอียด ตรวจเช็คป้าย exit ประจำเดือน
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	ป้ายไฟ Exit
เลขที่ใบงาน	PM240800001
วันที่ปฏิบัติ	05/08/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX All Zone ส่วนกลางAZ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทุกพื้นที่ส่วนกลางในโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คไฟ Exit ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	ป้ายไฟ Exit
เลขที่ใบงาน	PM240900001
วันที่ปฏิบัติ	05/09/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX All Zone ส่วนกลางAZ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทุกพื้นที่ส่วนกลางในโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คป้ายไฟ exit ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	ป้ายไฟ Exit
เลขที่ใบงาน	PM241000001
วันที่ปฏิบัติ	05/10/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX All Zone ส่วนกลางAZ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทุกพื้นที่ส่วนกลางในโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คไฟป้าย Exit ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	ป้ายไฟ Exit
เลขที่ใบงาน	PM241100001
วันที่ปฏิบัติ	05/11/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX All Zone ส่วนกลางAZ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทุกพื้นที่ส่วนกลางในโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คป้ายไฟ exit ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	EM/EL-M
รหัสเครื่องจักร	ป้ายไฟ Exit
เลขที่ใบงาน	PM241200001
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX All Zone ส่วนกลางAZ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ทุกพื้นที่ส่วนกลางในโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คป้ายไฟ exit ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE PROTECTION SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240700003
วันที่ปฏิบัติ	05/07/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX G ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตู้FHC

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คตู้ fhc ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

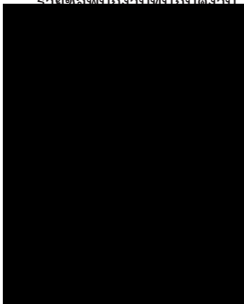
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE PROTECTION SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240800003
วันที่ปฏิบัติ	05/08/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX G ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตู้FHC

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รวมสิ่งของเครื่องใช้ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค fire host ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE PROTECTION SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240900003
วันที่ปฏิบัติ	05/09/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX G ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตู้FHC

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คตู้ fhc ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE PROTECTION SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241000003
วันที่ปฏิบัติ	05/10/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX G ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตู้FHC

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คตู้ FHC ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

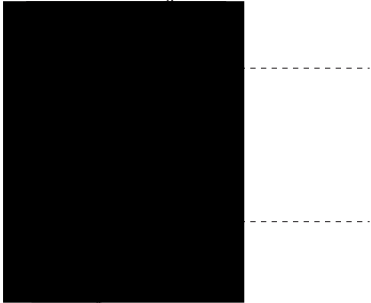
บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE PROTECTION SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241100003
วันที่ปฏิบัติ	05/11/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX G ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตู้FHC

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
3	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



รายละเอียด ตรวจเช็คตู้ fhc ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

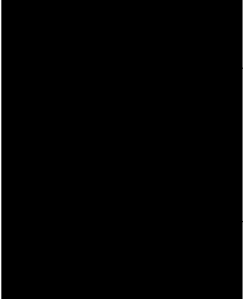
บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FIRE PROTECTION SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241200003
วันที่ปฏิบัติ	05/12/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX G ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ตู้FHC

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



รายละเอียด ตรวจเช็คตู้ fhc ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ตรวจเช็คห้องเครื่องจักรประจำวัน รอบเช้า ปี67

ผู้ปฏิบัติงาน

MM

เวลาปฏิบัติงาน

31/07/2024 09:21

ใบงานอ้างอิง

MI240700093
31/07/2024

X

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FCP-01	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:22	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:39	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:23	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FOUNTAIN-1 (PUMP PORN1)	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:29	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FOUNTAIN-2 (PUMP PORN2)	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:24	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FTP-1 (ห้องสระใหญ่ 6M)	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:44	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FTP-COLD POOL-001	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:50	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
LIFT SYSTEM	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:39	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
LOW VOLTAGE SYSTEM	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:46	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	08:00 - 12:00	31/07/2024 09:46	31/07/2024 09:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1

ตรวจสอบเช็คห้องเครื่องจักรประจำวัน รอบเช้า ปี67

ผู้ปฏิบัติงาน

PT

เวลาปฏิบัติงาน

31/08/2024 09:43

ใบงานอ้างอิง

MI240800093
31/08/2024

X

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FCP-01	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:34	31/08/2024 10:40	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:44	31/08/2024 10:44	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:33	31/08/2024 10:40	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FOUNTAIN-1 (PUMP PORN1)	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:30	31/08/2024 10:40	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FOUNTAIN-2 (PUMP PORN2)	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:31	31/08/2024 10:40	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FTP-1 (ห้องสระใหญ่ 6M)	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:21	31/08/2024 10:21	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
FTP-COLD POOL-001	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:23	31/08/2024 10:40	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
LIFT SYSTEM	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:45	31/08/2024 10:45	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
LOW VOLTAGE SYSTEM	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:22	31/08/2024 10:40	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01
RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	08:00 - 12:00	31/08/2024 10:22	31/08/2024 10:40	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	01

<

1

>

ตรวจเช็คห้องเครื่องจักรประจำวัน รอบเช้า ปี67

ผู้ปฏิบัติงาน

PK

เวลาปฏิบัติงาน

30/09/2024 08:52

ใบงานอ้างอิง

MI2409000090
30/09/2024



เครื่องจักร	เวลาที่ตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FCP-01	08:00 - 12:00	30/09/2024 08:52	30/09/2024 08:52	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	30/09/2024 08:52	30/09/2024 08:53	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	30/09/2024 09:03	30/09/2024 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FOUNTAIN-1 (PUMP PORN1)	08:00 - 12:00	30/09/2024 08:56	30/09/2024 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FOUNTAIN-2 (PUMP PORN2)	08:00 - 12:00	30/09/2024 08:54	30/09/2024 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FTP-1 (ห้องสระใหญ่ 6M)	08:00 - 12:00	30/09/2024 09:06	30/09/2024 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FTP-COLD POOL-001	08:00 - 12:00	30/09/2024 09:08	30/09/2024 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
LIFT SYSTEM	08:00 - 12:00	30/09/2024 09:02	30/09/2024 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
LOW VOLTAGE SYSTEM	08:00 - 12:00	30/09/2024 09:07	30/09/2024 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	08:00 - 12:00	30/09/2024 09:08	30/09/2024 09:13	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1

ตรวจเช็คห้องเครื่องจักรประจำวัน รอบเช้า ปี67

MI241000093
31/10/2024



ผู้ปฏิบัติงาน



เวลาปฏิบัติงาน 31/10/2024 08:56

ใบงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรงสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่ผ่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FCP-01	08:00 - 12:00	31/10/2024 08:57	31/10/2024 08:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:28	31/10/2024 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:12	31/10/2024 09:12	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
FOUNTAIN-1 (PUMP PORN1)	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:20	31/10/2024 09:20	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
FOUNTAIN-2 (PUMP PORN2)	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:14	31/10/2024 09:16	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
FTP-1 (ห้องสระใหญ่ 6M)	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:34	31/10/2024 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
FTP-COLD POOL-001	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:38	31/10/2024 09:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
LIFT SYSTEM	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:26	31/10/2024 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
LOW VOLTAGE SYSTEM	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:37	31/10/2024 09:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1
RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	08:00 - 12:00	31/10/2024 09:37	31/10/2024 09:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ 1

ตรวจเช็คห้องเครื่องจักรประจำวัน รอบเช้า ปี67

ผู้ปฏิบัติงาน

KW

เวลาปฏิบัติงาน

30/11/2024 08:22

ใบงานอ้างอิง

MI241100090

30/11/2024

เครื่องจักร	เวลาดำเนินงาน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่นาน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FCP-01	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:22	30/11/2024 08:22	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:23	30/11/2024 08:23	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:35	30/11/2024 08:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FOUNDRAIN-1 (PUMP PORN1)	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:31	30/11/2024 08:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FOUNDRAIN-2 (PUMP PORN2)	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:26	30/11/2024 08:31	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FTP-1 (ห้องสระใหญ่ 6M)	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:38	30/11/2024 08:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
FTP-COLD POOL-001	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:46	30/11/2024 08:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
LIFT SYSTEM	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:34	30/11/2024 08:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
LOW VOLTAGE SYSTEM	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:43	30/11/2024 08:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1
GENERATOR SYSTEM	08:00 - 12:00	30/11/2024 08:40	30/11/2024 08:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ปี 1

ตรวจสอบเช็คห้องเครื่องจักรประจำวัน รอบเช้า ปี67

MI241200093 31/12/2024 X



ผู้ปฏิบัติงาน

นพ

เวลาปฏิบัติงาน 31/12/2024 09:22

ในงานอ้างอิง

เครื่องจักร	เวลาตามแผน	เวลาที่ตรวจสอบ	เวลาที่ส่งเข้าระบบ	สถานะ	เหตุผลที่ไม่น่าน	เลขที่ใบงาน	สถานะใบงาน	ไฟล์
FCP-01	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:49	31/12/2024 09:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:49	31/12/2024 09:49	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
FIRE PROTECTION SYSTEM	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:30	31/12/2024 09:30	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
FOUNTAIN-1 (PUMP PORN1)	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:57	31/12/2024 09:57	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
FOUNTAIN-2 (PUMP PORN2)	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:51	31/12/2024 09:51	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
FTP-1 (ห้องสระใหญ่ 6M)	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:34	31/12/2024 09:34	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
FTP-COLD POOL-001	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:38	31/12/2024 09:38	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
LIFT SYSTEM	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:28	31/12/2024 09:29	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
LOW VOLTAGE SYSTEM	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:37	31/12/2024 09:37	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1
RESERVE ELECTRICAL SYSTEM	08:00 - 12:00	31/12/2024 09:36	31/12/2024 09:36	ปกติ			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ป 1

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรRESERVE ELECTRICAL SYSTEM

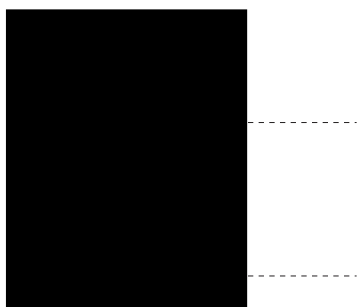
เลขที่ใบงานPM240700013

วันที่ปฏิบัติ30/07/2024

ชื่ออาคารTheXXXIX | 6M | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องGEN

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....210.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....100.28.....ชม.				
	STOP.....100.33.....ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	วัดกระแส	✓			
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....26.86.....แอมป์				
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....397.....โวลต์				
	R-S.....396.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	เวลา	✓			
	STOP.....15.35.....น.				
	START.....15.30.....น.				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....41.....PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....41.....F				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....0.....F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....100.33.....ชม.				
	START.....100.28.....ชม.				



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

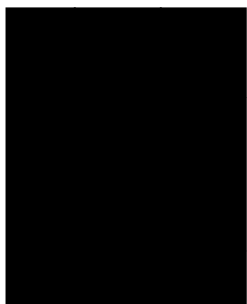
บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	RESERVE ELECTRICAL SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240800011
วันที่ปฏิบัติ	27/08/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX 6M ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องGEN

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....100.83.....ชม.				
	STOP.....100.90.....ชม.				
3	วัดกระแส	✓			
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.06.....HZ				
5	วัดแรงดัน	✓			
	R-S.....398.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.80.....แอมป์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....537.7.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....0.....F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....43.....F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....100.90.....ชม.				
	START.....100.83.....ชม.				
7	เวลา	✓			
	START.....16.10.....น.				
	STOP.....16.15.....น.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....210.....ลิตร				
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Test เครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	RESERVE ELECTRICAL SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240900011
วันที่ปฏิบัติ	24/09/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX 6M ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องGEN

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....102.13.....ชม.				
	START.....102.06.....ชม.				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
4	เวลา	✓			
	STOP.....14.45.....น.				
	START.....14.40.....น.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....0.....F				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....512.....PSI				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....33.....F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....180.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.22.....แอมป์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
4	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....397.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
	R-S.....396.....โวลต์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....102.06.....ชม.				
	STOP.....102.13.....ชม.				
6	วัดกระแส	✓			
	S.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	RESERVE ELECTRICAL SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241000013
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX 6M ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องGEN

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....46.....F				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....103.28.....ชม.				
	STOP.....203.33.....ชม.				
5	เวลา	✓			
	STOP.....16.45.....น.				
	START.....16.40.....น.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....516.....PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....0.....F				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดกระแส	✓			
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
2	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....398.....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S.....397.....โวลต์				
	T-R.....399.....โวลต์				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.26.....แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....103.28.....ชม.				
	STOP.....103.33.....ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....170.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	RESERVE ELECTRICAL SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241100011
วันที่ปฏิบัติ	26/11/2024
ชื่ออาคาร	TheXXXIX 6M ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้องGEN

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....537.7.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....0.....F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....41.....F				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....104.78.....ชม.				
	START.....104.71.....ชม.				
7	เวลา	✓			
	START.....16.20.....น.				
	STOP.....16.25.....น.				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....104.78.....ชม.				
	START.....104.71.....ชม.				
3	วัดกระแส	✓			
	T.....0.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.21.....แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.4.....HZ				
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R.....397.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
	R-S.....398.....โวลต์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....190.....ลิตร				

หมายเหตุ

รายละเอียด test เครื่องจักรประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรRESERVE ELECTRICAL SYSTEM

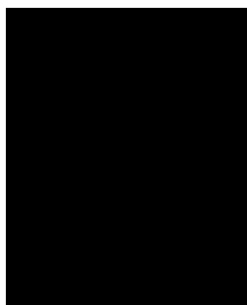
เลขที่ใบงานPM241200067

วันที่ปฏิบัติ31/12/2024

ชื่ออาคารTheXXXIX | 6M | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้องGEN

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....180.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....15.55.....ชม.				
	STOP.....16.00.....ชม.				
2	วัดกระแส	✓			
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				

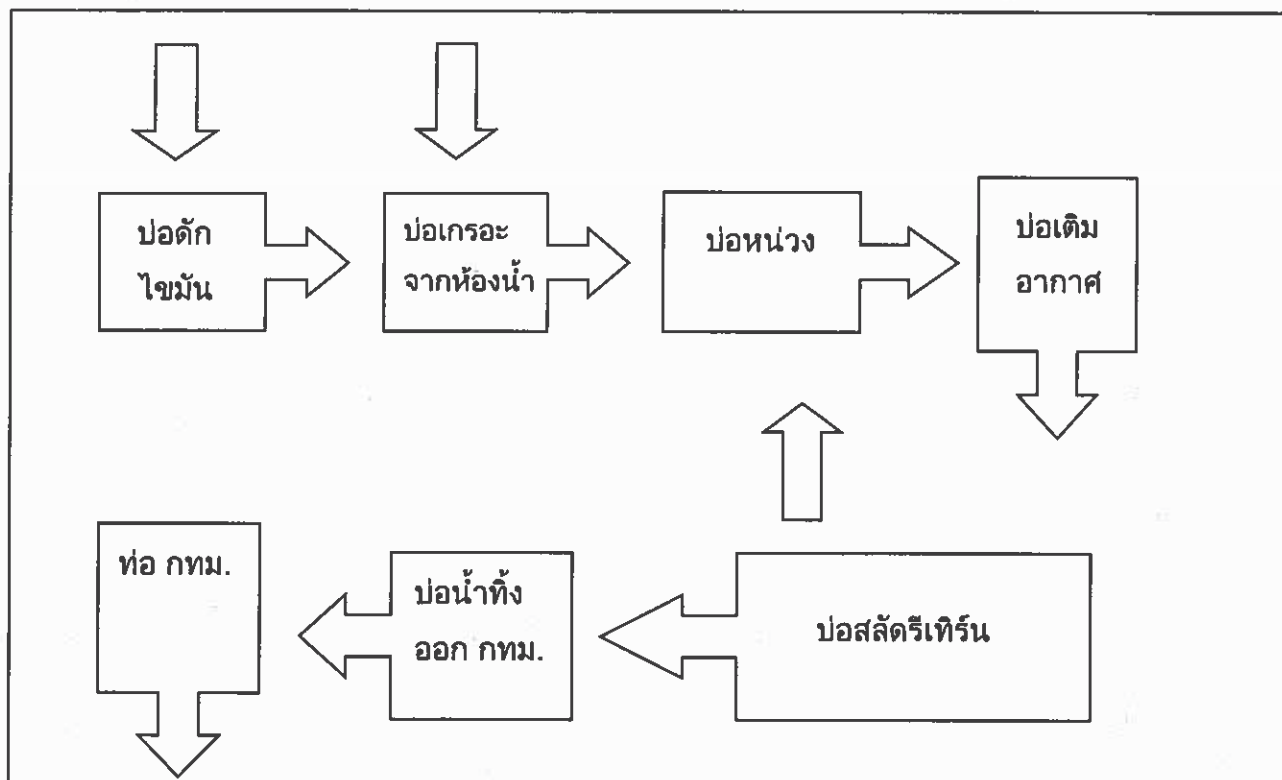
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T.....0.....แอมป์				
3	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.21.....แอมป์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
5	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....398.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....40.....F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....534.8.....PSI				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....0.....F				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....104.93.....ชม.				
	STOP.....105.02.....ชม.				
7	เวลา	✓			
	START.....104.93.....น.				
	STOP.....105.02.....น.				



แบบ ทส. ๑

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของ
ของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9/300 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน
เหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED]
โทรสาร [REDACTED] มี นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เทอร์รี่ไนน์ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี). - ใบ อ 6. ออกให้โดยกรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม
หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำ
เสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ในทุกกิจกรรม	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	516479												
		516626	53	51.90	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		516746	46	47.04	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		516947	46	45.06	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		517112	46	45.08	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		517271	47	46.06	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		517429	43	42.10	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		517593	49	49.02	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		517759	60	58.9	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		517919	44	49.12	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		518082	49	44.02	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		518243	49	46.02	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		518406	47	46.06	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		518569	48	47.04	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		518732	51	49.98	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		518893	53	51.94	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
		519059	49	48.02	5.17	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระยะทาง/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่นหรือน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/7/17 519213	47	46.06	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
18/7/17 519374	45	44.1	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
19/7/17 519522	46	45.08	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
20/7/17 519692	46	45.08	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
21/7/17 519867	46	47.04	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
22/7/17 520022	48	47.04	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
23/7/17 520182	49	47.04	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
24/7/17 520343	49	41.16	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
25/7/17 520523	45	42.1	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
26/7/17 520662	45	44.1	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
27/7/17 520822	30	39.1	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
28/7/17 520982	31	30.38	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
29/7/17 521142	41	40.14	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/7/17 521302	43	42.14	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
31/7/17 521462	45	44.1	ระบ.บ.	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

5004 1492 1403.36

46.19

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
..... (ชื่อ-นามสกุล)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ทีโน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/300

หมู่ที่ : -

ซอย : สุขุมวิท39

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020633938-40

โทรสาร : 020633941

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____ ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

46.19 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้าง กทม. มาจัดเก็บ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,004.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,432.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,403.360 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน	
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
☐ ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

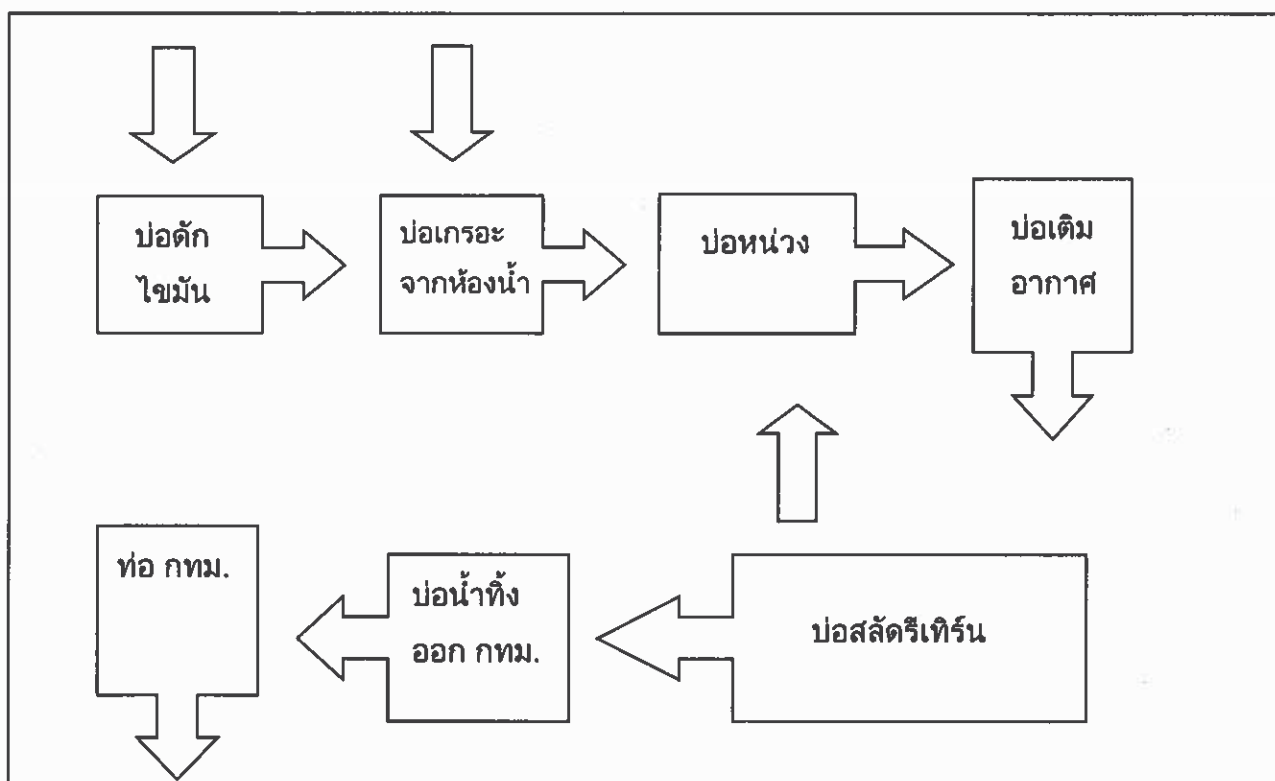
- คำเตือน
1. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9/300 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-063-3938-40 โทรสาร 02-063-3941 มี นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เทอร์ทีโน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี). - ใบ อ 6. ออกให้โดยกรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อมหมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ ผิดปกติ)	
521877													
1/8/67	521680	48	47.04	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
2/8/67	521798	49	49.02	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
3/8/67	521954	45	44.1	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
4/8/67	522116	48	47.04	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
5/8/67	522279	45	44.1	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
6/8/67	522441	42	44.16	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
7/8/67	522609	47	46.06	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
8/8/67	521774	42	41.16	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
9/8/67	522930	36	35.28	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
10/8/67	523090	41	40.18	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
11/8/67	523261	60	59	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
12/8/67	523423	51	50.99	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
13/8/67	523617	61	59.96	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
14/8/67	523753	47	46.06	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
15/8/67	523908	45	44.1	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้
16/8/67	524066	42	41.16	ระบ.ผ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/8/67	524237	48	47.04	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
18/8/67	524391	50	49	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
19/8/67	524566	52	50.96	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
20/8/67	524798	50	49	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
21/8/67	524898	53	51.94	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
22/8/67	525007	50	49.00	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
23/8/67	525192	48	47.04	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
24/8/67	525350	49	48.02	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
25/8/67	525516	47	46.06	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
26/8/67	525678	47	46.06	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
27/8/67	525812	45	44.1	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
28/8/67	526005	40	39.2	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
29/8/67	526167	46	45.08	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
30/8/67	526326	42	41.16	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	
31/8/67	526491	42	46.06	ระบอบ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	คงเหลือ	ไม่มี	

5015

1443

1414.14

46 54

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมเดอะเทอร์ทิไนน์)
[Redacted Signature] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ทีน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/300

หมู่ที่ : -

ซอย : สุขุมวิท39

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020633938-40

โทรสาร : 020633941

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เบญจพร โอตตปะวงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

46.54 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลูตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้าง กทม. มาจัดเก็บ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,015.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,443.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,414.140 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|---|-----|
| ☒ ระบายทุกวัน | |
| ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

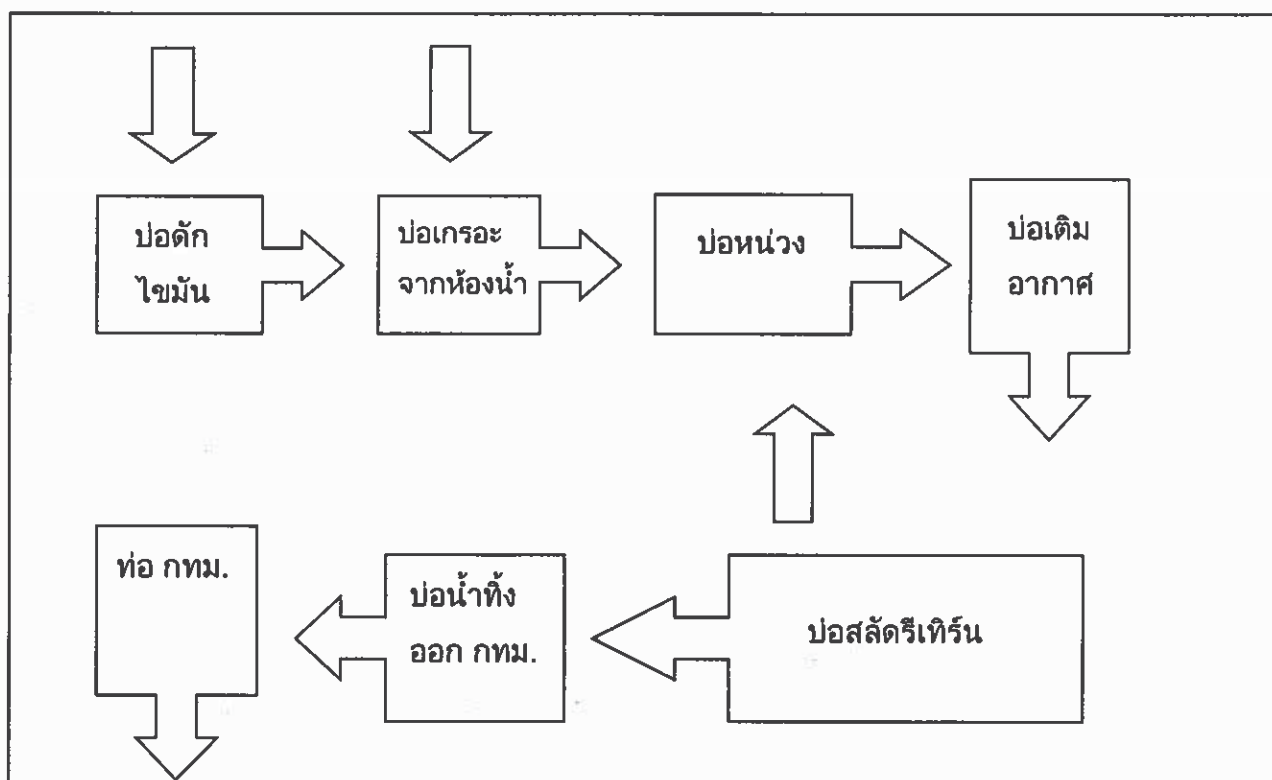
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9/300 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-063-3938-40 โทรสาร 02-063-3941 มี นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เทอร์ทิโน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี). - ใบ อ 6. ออกให้โดยกรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ในทุรกิจกรรม	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุXปกติ/ ผิดปกติ)	
526492												
1/1/67	526627	A2	A1.16	7:18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
2/1/67	526803	47	46.06	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
3/1/67	526972	56	54.98	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
4/1/67	527143	92	91.96	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
5/1/67	527314	42	41.16	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
6/1/67	527452	49	48.02	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
7/1/67	527616	44	43.12	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
8/1/67	527770	43	42.14	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
9/1/67	527933	47	46.06	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
10/1/67	528094	45	44.1	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
11/1/67	528259	46	47.04	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
12/1/67	528427	46	49.04	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
13/1/67	528582	45	44.1	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
14/1/67	528745	43	42.14	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
15/1/67	528906	44	43.12	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
16/1/67	529065	48	47.04	5:34.9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (กิโลกรัมหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ปกติ/ ผิดปกติ)	
17/1/7	529.228	47	46.06	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
18/1/7	529.388	45	44.10	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
19/1/7	529.550	46	45.08	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
20/1/7	529.711	44	43.12	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
21/1/7	529.471	49	49.00	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
22/1/7	530.030	51	49.94	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
23/1/7	530.196	52	50.96	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
24/1/7	530.366	55	52.90	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
25/1/7	530.517	50	49	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
26/1/7	530.681	50	49	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
27/1/7	530.836	49	48.02	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
28/1/7	530.995	49	48.18	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
29/1/7	531.165	47	46.06	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี
30/1/7	531.322	49	48.02	ระบ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ปกติ	ปกติ	ไม่มี

4830 1394 1370.40

46.6

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบันทึกน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ทีน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/300

หมู่ที่ : -

ซอย : สุขุมวิท39

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020633938-40

โทรสาร : 020633941

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

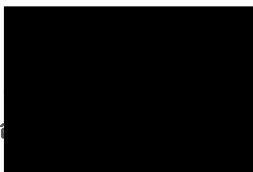
ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เบญจพร โอตตปป์วงค์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ 

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย



ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

46.60 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้าง กทม. มาจัดเก็บ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,830.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,398.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,370.040 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

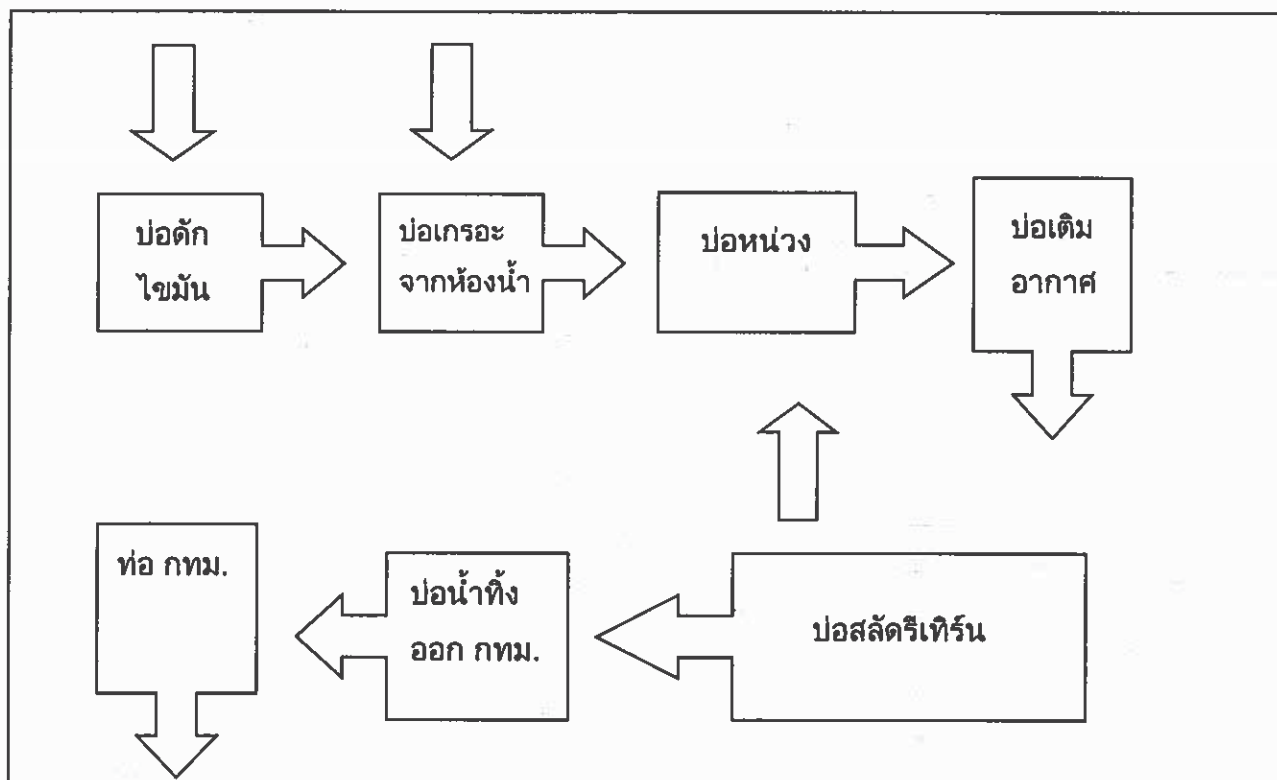
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9/300 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-063-3938-40 โทรสาร 02-063-3941 มี นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เทอร์ทิโน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี). - ใบ อ 6. ออกให้โดยกรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ในทุกิจกรรม	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกว ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกว ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
5/1/52														
1/10/67	531246	50	29	8:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
2/10/67	531629	51	29.94	7:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
3/10/67	531811	26	35.08	7:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
4/10/67	531975	41	40.16	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
5/10/67	532129	49	48.02	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
6/10/67	532295	46	45.08	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
7/10/67	532459	53	51.94	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
8/10/67	532620	50	49	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
9/10/67	532809	47	46.06	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
10/10/67	533009	48	47.04	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
11/10/67	533116	43	42.14	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
12/10/67	533191	47	46.06	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
13/10/67	533442	43	42.14	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
14/10/67	533604	48	48.04	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
15/10/67	533767	40	39.20	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
16/10/67	533927	41	40.18	5:30	7:30	ปกติ	ปกติ	ปกติ	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุประเภท กิจกรรม)		
13/10/64	534092	44	43.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
14/10/64	534255	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
19/10/64	534416	44	43.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
20/10/64	534574	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
21/10/64	534742	47	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
22/10/64	534911	43	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
23/10/64	535081	45	44.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
24/10/64	535237	54	52.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
25/10/64	535399	53	51.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
26/10/64	535564	51	49.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
27/10/64	535724	53	51.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
28/10/64	535904	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
29/10/64	536058	51	49.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
30/10/64	536214	50	49	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้
31/10/64	536361	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ปกติ	5.4	ไม่ใช้

5059 1476 1446.44

47.61

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ทีน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/300

หมู่ที่ : -

ซอย : สุขุมวิท39

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020633938-40

โทรสาร : 020633941

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้าง กทม. มาจัดเก็บ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,059.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,476.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,446.480 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X]	ระบายทุกวัน	
☐ []	ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
☐ []	ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ [X]	ปกติ	☐ []	ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	☒ [X]	ปกติ	☐ []	ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	☒ [X]	ปกติ	☐ []	ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

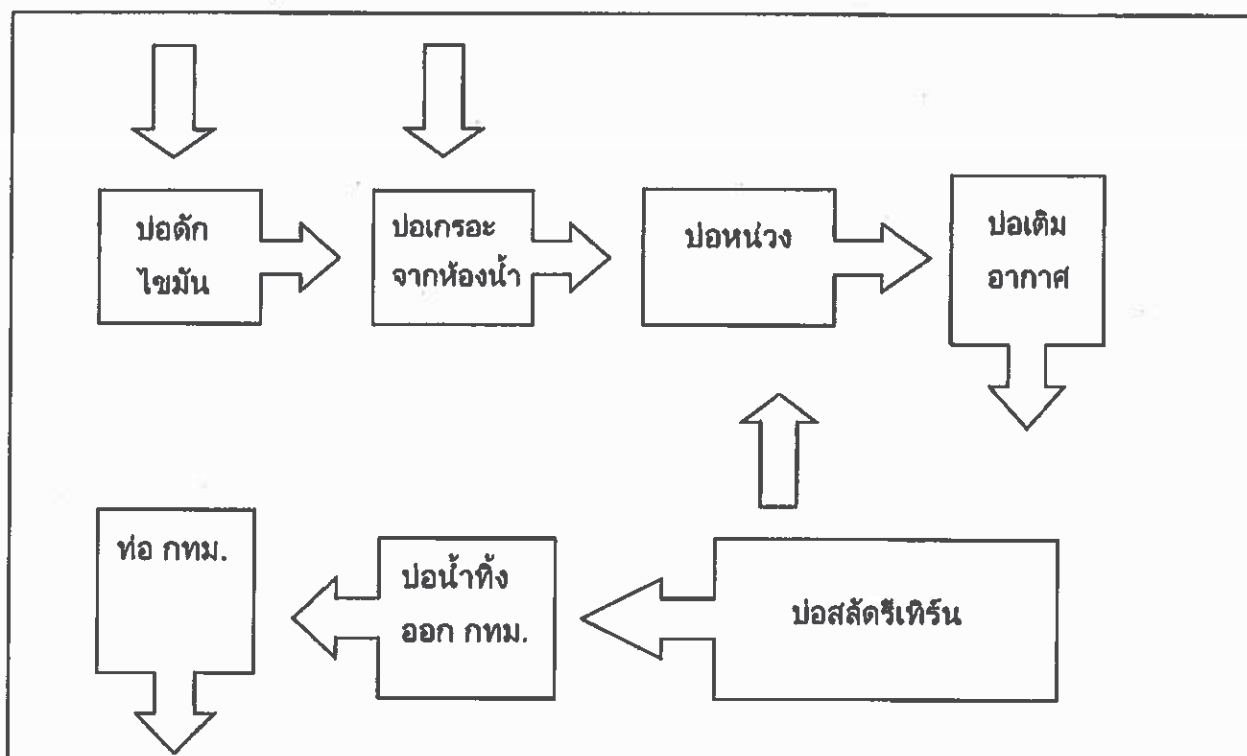
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9/300 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-063-3938-40 โทรสาร 02-063-3941 มี นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ เทอร์รี่ไนน์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี). - ใบ อ 6. ออกให้โดยกรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อมหมดอายุ ไม่มี ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานหน่วยงานในเขตพื้นที่											
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ไม่ระบบ)	ปริมาณสารเคมีหรือวัสดุที่ใช้ (เชื้อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ประสิทธิภาพ)	เครื่องสูบน้ำ (ประสิทธิภาพ)	เครื่องเติมอากาศ (ประสิทธิภาพ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ประสิทธิภาพ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ประสิทธิภาพ)	เครื่องสูบน้ำ (ประสิทธิภาพ)
1/1/63	536381	536381	51.44	51.44	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
2/1/63	536381	50	49	49	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
3/1/63	536381	51	49.94	51.44	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
4/1/63	536381	54	52.92	54.4	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5/1/63	536381	125	125.5	125.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
6/1/63	536381	72	70.56	72.12	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7/1/63	536381	45	44.1	45.56	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8/1/63	536381	46	45.08	46.54	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9/1/63	536381	66	64.68	66.14	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10/1/63	536381	85	83.7	85.16	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
11/1/63	536381	93	91.14	92.58	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12/1/63	536381	98	96.04	97.5	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13/1/63	536381	80	78.40	80.8	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
14/1/63	536381	93	91.14	92.58	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15/1/63	536381	51	49.08	50.54	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
16/1/63	536381	98	97.24	98.7	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุรกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด จากพืชที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่กักเก็บจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุประเภท ผิดปกติ)			
17/11/67	539160	59	53.82	ขบข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ	ไม่พบ
18/11/67	539520	59	53.82	ขบข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
19/11/67	539485	18	17.64	77ขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
20/11/67	539625	61	59.98	1-ขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
21/11/67	539808	22	21.56	1-ขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
22/11/67	539974	54	52.92	ขขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
23/11/67	540128	42	44.16	5-ขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
24/11/67	540293	15	11.7	ข-ขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
25/11/67	540458	60	58.80	ขขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
26/11/67	540622	50	49	ข-ขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
27/11/67	540786	24	23.44	ขขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
28/11/67	540949	19	18.12	ขขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
29/11/67	541103	65	63.7	5-ขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ
30/11/67	541266	18	17.64	5-ขข	10.5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่พบ

4-845 1660 1626.8

55.33

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน

๒. ในการรวบรวมป้าต้นนี้เกี่ยวกับการคิดค้นเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกด้านแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

นางสาวกัญญาภัค งามเมือง
ผู้ควบคุมระบบบัญชี

ใบอนุญาตนั่งที่ _____ หมอเคย _____
ออกให้โดย _____

ผู้รับจ้างให้บริการบ้านนี้เสีย

ไปบัญชีเลขที่ หมดยุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เทอร์ทีโน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 9/300

หมู่ที่ : -

ซอย : สุขุมวิท 39

ถนน : สุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020633938-40

โทรสาร : 020633941

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

55.33 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้าง กทม. มาจัดเก็บ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,885.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,660.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,626.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗